

## نحوه محاسبه

# حقوق و مزایا و سایر پرداختی به کارکنان دولت و کسورات آن

(بر طبق آخرین قوانین، بخشنامه ها و مقررات مربوطه در سال 1392)



## گردآوری و تنظیم از:

علی یاری

و

سید مهدی ابوالقاسمی

ذیحساب اداره کل راه و شهرسازی استان

معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان

شهریور ماه سال 1392

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بِسْمِ

اللهم صلي على علي محمد وآل محمد

و بركاتي  
نيحسبانيان استان همدان

## فهرست

صفحه	عنوان
4	1- جدول کسورات.....
5	2- نمونه حکم حقوقی یک کارمند فرضی رسمی و پیمانی.....
6	3- نمونه حکم حقوقی یک کارمند فرضی - قرارداد کار معین (مشخص).....
6	4- حقوق ثابت.....
6	5- مزایای مستمر.....
6	6- تفاوت تطبیق.....
7	7- عائله مندی و حق اولاد.....
7	8- سقف و نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان رسمی و پیمانی.....
8	9- نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان قراردادی.....
8	10- ماموریت.....
9	11- هزینه غذا، ایاب و ذهاب و مهد کودک.....
10	12- پاداش موضوع ماده 50 قانون برنامه پنجم توسعه.....
10	13- پاداش ماده 217 قانون مالیاتهای مستقیم.....
10	14- هزینه سفر و نقل مکان.....
11	15- کمک هزینه ازدواج و فوت.....
11	16- حساب پس انداز کارکنان دولت.....
12	17- خانه های سازمانی.....
12	18- پاداش پایان خدمت.....
12	19- ذخیره مرخصی.....
13	20- فوق العاده تضمین.....
13	21- فوق العاده کسر صندوق.....
14	22- مالیات حقوق.....
14	23- معافیت مالیاتی حقوق.....
14	24- معافیت مالیاتی جانبازان و آزادگان.....
14	25- بیمه عمر.....
15	26- تامین اجتماعی.....
15	27- خدمات درمانی.....
16	28- کسور بازنشستگی.....
17	29- بن غیر نقدی.....
17	30- مقرری ماه اول.....
17	31- عیدی یا پاداش پایان سال.....
17	32- هزینه تلفن همراه.....
18	33- هزینه لباس.....
19 الی آخر	34- پیوستهای ضمیمه.....

جدول نحوه محاسبه کسورات اقلام حقوق و مزایا و سایر پرداختی ها بر طبق آخرین قوانین، بخشنامه ها و مقررات مربوطه

تا پایان مردادماه سال 1392

ردیف	شرح	مالیات	بیمه تامین اجتماعی (20% و 7%)	بازنشسته گی (13.5% و 9%)	بیمه خدمات درمانی (1.65% و 1.65% و 1.7%)	مقرری ماه اول	مشمول اضافه کار
۱	حقوق ثابت	ü	ü	ü	ü	ü	ü
۲	تفاوت تطبیق	ü	ü	ü	ü	ü	-
۳	مزایای مستمر	ü	ü	ü	ü	-	-
۴	کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد	-	-	-	-	-	-
۵	مزایای پنج گانه	ü	ü	-	-	-	-
۶	اضافه کار	ü	-	-	-	-	-
۷	ماموریت	-	-	-	-	-	-
۸	ایاب و ذهاب	-	-	-	-	-	-
۹	رفاهیات	-	-	-	-	-	-
۱۰	هیئت تشخیص و حل اختلاف	ü	-	-	-	-	-
۱۱	پاداش ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم	ü	-	-	-	-	-
۱۲	پاداش از محل ۲۱۷	-	-	-	-	-	-
۱۳	عیدی پایان سال	-	-	-	-	-	-
۱۴	پاداش پایان خدمت	-	-	-	-	-	-
۱۵	هزینه سفر	-	-	-	-	-	-
۱۶	ذخیره مرخصی	-	-	-	-	-	-
۱۷	بن غیر نقدی	-	-	-	-	-	-
۱۸	کمک هزینه ازدواج و فوت	-	-	-	-	-	-
۱۹	مهد کودک	-	-	-	-	-	-
۲۰	کمک هزینه مسکن	-	-	-	-	-	-
۲۱	حق التضمین	ü	-	-	-	-	-
22	خانه های سازمانی	-	-	-	-	-	-

نمونه حکم حقوقی یک کارمند فرضی رسمی و پیمانی در سال ۱۳۹۲

حکم حقوقی کارکنان رسمی و پیمانی بر اساس دستورالعمل فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری از آئینهای زیر تشکیل شده است:

مبلغ-ریال	امتیاز	حقوق ثابت و فوق العاده ها
4.225.200	4200	حق شغل
1.810.800	1800	حق مدیریت
3.168.900	3150	حق شاغل
9.204.900	9150	جمع
435.464		تفاوت تطبیق
482.018	0	فوق العاده بدی آب و هوا - 5%
0	0	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته
814.860	810	کمک هزینه عائله مندی
211.260	210	کمک هزینه اولاد
0	0	فوق العاده ویژه
0	0	فوق العاده ایثارگری
0	0	فوق العاده نشان های دولتی
0	0	فوق العاده سختی شرایط کار
0	0	فوق العاده مناطق جنگی
0	0	سایر
11.148.502	10.170	جمع

**نمونه حکم حقوقی یک کارمند فرضی - قرارداد کار معین (مشخص) در سال ۱۳۹۲**

حکم حقوقی کارکنان قرارداد کار معین (مشخص) بر اساس مصوبه شماره 42450/43309 مورخ 1388/2/13 هیأت محترم وزیران از آئینهای زیر تشکیل شده است:

الف - حداقل دستمزد	4.871.250 ریال
ب - کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار :	350.000 ریال
ج - کمک هزینه مسکن:	100.800 ریال
د - کمک هزینه عائله مندی (حق اولاد برای هر فرزند) :	487.125 ریال
هـ - درصد مقطع تحصیلی مورد عمل:	487.125 ریال
ز - جمع حقوق :	6.296.300 ریال

**نکته:** در برخی از احکام بندی بعنوان سایر یا تفاوت تطبیق وجود دارد که بدلیل منع مقرراتی در جدول مذکور نیامده و در شرح حکم اضافه شده است که این رقم به جمع حقوق اضافه می شود و در محاسبه اضافه کار و کسور بازنشستگی نیز لحاظ می گردد.

**حقوق ثابت**

شامل مجموع حق شغل، حق شاغل و حق مدیریت می باشد.  
نکته: بر اساس قوانین بودجه سالانه از سال 1388 به بعد تفاوت تطبیق هر سال جزء حقوق ثابت تلقی شده و مشمول اضافه کار و دیگر موارد قانونی می باشد و مستهلک نیز نمی شود.

**مزایای مستمر**

مزایای مستمر بر اساس بخشنامه شماره 200/95314 مورخ 1388/10/8 معاونت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی رئیس جمهور شامل حقوق ثابت و فوق العاده های شغل، ایثارگری، سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف و ویژه می باشد.

**تفاوت تطبیق**

تفاوت تطبیق به استناد تبصره 78 قانون مدیریت خدمات کشوری در صورتیکه با اجرای فصل دهم قانون مذکور، حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هریک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد، تا میزان دریافتی قبلی، تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود و این تفاوت تطبیق

ضمن درج در حکم حقوقی با ارتقاءهای بعدی مستهلک می‌گردد. این تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه نیز منظور می‌گردد. به استناد بند 118 قانون بودجه سال 1392 تفاوت تطبیق جزء مزایای مستمر بوده و در احکام حقوقی ثابت و بدون تغییر می‌باشد.

### کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه حق اولاد در سال ۱۳۹۲

کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد به مستخدمین رسمی شاغل براساس دستور العمل فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و با امتیاز 810 برای عائله مندی و 210 امتیاز برای هر اولاد (حداکثر سه فرزند) که ضربدر ضریب سال می‌شود، پرداخت می‌گردد (به استناد بند های (2،3 و 4) ضریب حقوق سال 1392 مصوب اصلاحی شماره 4161/ت 49040 مورخ 1392/1/17 هیئت محترم وزیران، 1006 ریال است) حداکثر سن برای اولادی که از مزایای این بند استفاده می‌کند به شرط ادامه تحصیل و نیز شاغل نبودن فرزند ذکور 25 سال تمام و نداشتن شوهر برای اولاد اناث خواهد بود.

تبصره 1: فرزندان معلول و از کار افتاده به تشخیص مراجع پزشکی ذیربط مشمول محدودیت سنی مزبور نمیباشند.

تبصره 2: مستخدمین زن شاغل که دارای همسر نبوده و یا همسر آنان معلول و یا از کار افتاده باشد و یا خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان هستند از مزایای کمک هزینه عائله مندی بهره مند می‌شوند.

تبصره 3: کمک هزینه عائله مندی براساس قوانین و مقررات تامین اجتماعی خواهد بود.

عائله مندی و حق اولاد بر اساس رای شماره 30/4/3044 مورخ 1371/4/24 هیئت عمومی شورایی عالی مالیاتی از پرداخت مالیات حقوق معاف می‌باشد.

همچنین کمک هزینه عائله مندی طبق ماده 86 قانون تامین اجتماعی مشمول کسر حق بیمه نیز نمی‌شود.

### سقف و نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان رسمی و پیمانی در سال ۱۳۹۲

سقف پرداخت فوق العاده اضافه کار ساعتی به کارمندان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی حداکثر به میزان اعتبار مصوب دستگاه و با رعایت بند 9 ماده 68 قانون مدیریت خدمات کشوری مجاز می‌باشد. به استناد ماده 1 بند الف دستورالعمل اجرایی بند (9) ماده (68) قانون مدیریت خدمات کشوری عبارت است از: -مبلغ هر ساعت اضافه کار برابر است با حقوق ثابت (مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت) ضربدر ضریب ریالی سال، تقسیم بر 176.

مثال:

بر اساس نظر مقام مسئول دستگاه اجرایی به کارمند فرضی (رسمی یا پیمانی)، 120 ساعت اضافه کار تعلق می‌گیرد که مطابق قوانین و مقررات، بشرح ذیل محاسبه می‌شود:

$$9.204.900 \div 176 = 52.300$$

نرخ هر ساعت اضافه کار

$$120 \times 52.300 = 6.276.000$$

مبلغ اضافه کار برای 120 ساعت قبل از کسر مالیات

$$6.276.000 \times 10\% = 627.600$$

مبلغ 10% مالیات اضافه کار

$$6.276.000 - 627.600 = 5.648.400$$

خالص اضافه کار پرداختی به کارمند پس از کسر مالیات

**نکته ۱:** حداکثر اضافه کار ساعتی کارمندان (175) ساعت در ماه مشروط بر آنکه مجموع مبلغ اضافه کار به کارمندان در یک ماه، از حداکثر (50) درصد حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر وی تجاوز ننماید.

**نکته ۲:** حداکثر تا بیست درصد کارمندان هر دستگاه اجرایی که وضعیت شغلی آنها ضرورت انجام اضافه کار بیشتر را ایجاب می نماید، بر اساس دستور العمل صادره از سوی بالاترین مقام دستگاه از محدودیت سقف پنجاه درصد موضوع ماده (2) این دستور العمل فوق مستثنی می باشند.

**نکته ۳:** به استناد ماده 106 قانون مدیریت خدمات کشوری مبنای کسور بازنشستگی کارمندان مشمول قانون یاد شده حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند (10) ماده (68) قانون مذکور می باشد. بنابراین فوق العاده اضافه کار ساعتی مشمول کسور بازنشستگی نمی شود.

**نکته ۴:** به استناد بند (ز) ماده 50 قانون برنامه پنجم توسعه (از زمان اجرای این قانون)، تفاوت تطبیق موضوع تبصره ماده (78) قانون مدیریت خدمات کشوری در محاسبه فوق العاده های موضوع بند (9) ماده (68) قانون مذکور لحاظ نمی شود.

#### نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان قراردادی در سال ۱۳۹۲

در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف 120 ساعت ماهانه با تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهیانه «بند الف» حکم حقوقی (حداقل دستمزد) قابل پرداخت است.

مثال:

بر اساس نظر مقام مسئول دستگاه اجرایی به کارمند فرضی (قراردادی) 90 ساعت اضافه کار تعلق می گیرد که مطابق قوانین و مقررات و با فرض حکم مندرج در این جزوه، بشرح ذیل محاسبه می شود:

$$4.871.250 \div 176 = 27.678$$

نرخ هر ساعت دستمزد ماهیانه

$$27.678 \times 90 = 2.491.020$$

مبلغ اضافه کار برای 90 ساعت، قبل از کسر (10%) مالیات

#### ماموریت در سال ۱۳۹۲

به استناد بند (21) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال 1392 کل کشور مصوب شماره 101959/ت/49403ه مورخ 1392/5/6 هیئت محترم وزیران، فوق العاده ماموریت روزانه داخل کشور به کارمندان دستگاه های اجرایی مشمول این مصوبه که به عنوان مامور برای انجام وظیفه موقت به خارج از حوزه شهرستان محل خدمت خود اعزام می شوند و ناچار به توقف شبانه هستند تا میزان حداقل حقوق و مزایا (موضوع بند (6) ضریب حقوق سال 1392 مصوب اصلاحی شماره 4161/ت/49040ه مورخ 1392/1/17 هیئت محترم وزیران) در مورد مشمول هر یک از بندهای این تصویب نامه به ماخذ یک بیستم و نسبت به مازاد آن به ماخذ یک پنجاهم و در سقف اعتبار



مصوب دستگاه قابل پرداخت می باشد سایر موارد مطابق آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند ث ماده 39 قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم توقف شبانه تنها 50 درصد از میزان مندرج در این بند قابل پرداخت می باشد.

محاسبه حق ماموریت با بیتوته عبارتست از:

$$= (1/50) \times (\text{حداقل حقوق و مزایا} - \text{حقوق و مزایا}) + (1/20) \times (\text{حداقل حقوق و مزایا})$$

محاسبه حق ماموریت بدون بیتوته به استناد ماده 2 آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند ث ماده 39 قانون استخدامی کشوری مشروط بر آنکه فاصله محل ماموریت از 30 کیلومتر کمتر نباشد (نصف فوق العاده با بیتوته می باشد).

**نکته:** به کارکنان قراردادی در صورتی که جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردند به ازای هر روز مأموریت با بیتوته معادل 3% و بدون بیتوته معادل 1/5% حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوط قابل پرداخت است.

**مثال 1:** حق ماموریت با بیتوته کارکنان رسمی و پیمانی بر اساس حکم فرضی عبارت خواهد بود:

$$(4.900.000 \times 1/20) + ((11.148.502 - 4.900.000) \times 1/50) = 369.970$$

**مثال 2:** حق ماموریت بدون بیتوته کارکنان رسمی و پیمانی بر اساس حکم فرضی و با فرض مثال 1 عبارت خواهد بود:

$$369.970 \div 2 = 184.985$$

**مثال 3:** حق ماموریت با بیتوته کارکنان قراردادی بر اساس حکم فرضی عبارت خواهد بود:

$$4.871.250 \times 3\% = 146.1380$$

**مثال 4:** حق ماموریت بدون بیتوته کارکنان قراردادی بر اساس حکم فرضی عبارت خواهد بود:

$$4.871.250 \times 1/5\% = 73.069$$

#### هزینه غذا، ایاب و ذهاب و مهد کودک

به استناد تبصره 2 بند (20) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال 1392 کل کشور مصوب شماره 101959/ت 49403 مورخ 1392/5/6 هیئت محترم وزیران، هزینه غذای روزانه حداکثرسی و هشت هزار (38.000) ریال، کمک هزینه مستقیم و یا غیر مستقیم ایاب و ذهاب (سرویس رفت و آمد) کارمندان دولت که از سرویس سازمانی استفاده نمی نمایند در تهران حداکثر ماهانه هشتصد هزار (800.000) ریال و در شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر ماهانه پانصد و سی هزار (530.000) ریال می باشد. هزینه مهد کودک برای کارمندان انانث به ازای هر فرزند زیر شش سال ماهانه حداکثر ششصد و سی هزار (630.000) ریال قابل پرداخت میباشد.

**پاداش موضوع ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه**

به استناد بند (19) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال 1392 کل کشور مصوب شماره 101959/ت 49403 مورخ 1392/5/6 هیئت محترم وزیران، سقف پاداش موضوع ماده 50 قانون برنامه پنجم توسعه، برای کل مدت سال 1392، حداکثر یک ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی در سقف اعتبارات مصوب دستگاه تعیین می گردد.

**پاداش ماده ۲۱۷ قانون مالیاتهای مستقیم**

اختصاص یک درصد از وجوه وصولی مالیات و جرائم موضوع قانون مالیاتهای مستقیم ( به استثنای مالیات بردرآمد شرکتهای دولتی ) به آموزش و تربیت کارمندان در امور مالیاتی و حسابرسی و تشویق کارکنان و کسانی که در امر وصول مالیات فعالیت موثری مبذول داشته و یا می دارند. وجوه پرداختی به استناد این ماده به عنوان پاداش وصولی از شمول مالیات و کلیه مقررات مغایر مستثنی است .

**هزینه سفر و نقل مکان**

هزینه سفر و نقل مکان در داخل کشور به استناد آئین نامه اجرائی موضوع بند «ب» و « پ » ماده 40 قانون استخدام کشوری، تصویبنامه شماره 11910 / ت 297 مورخ 68/4/11 هیات وزیران، به مستخدمینی که بموجب حکم رسمی محل جغرافیائی خدمت آنان از یک شهرستان به یک شهرستان دیگر تغییر می یابد برمبنای کوتاه ترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و ترابری وبا رعایت مفاد این اصلاحیه وسایر مقررات مربوط قابل پرداخت است. هزینه سفر مستخدم و افراد تحت تکفل با رعایت شرایط، مشروط بر آنکه از وسیله نقلیه دولتی استفاده نکنند قابل پرداخت است.

هزینه نقل مکان نیز به مستخدمینی که مشمول دریافت هزینه باشند و محل جغرافیایی خدمت آنان تغییر می کند ، علاوه بر هزینه سفر مقرر در بند « پ » برای جبران هزینه های ناشی از حمل وسایل و اثاثیه زندگی آنان به محل جدید خدمت ، در صورتی که محل جدید خدمت از محل قبلی تا 150 کیلومتر باشد معدل نصف نصف و در صورتی که بیش از 150 کیلومتر باشد معادل یک ماه تمام حقوق و مزایا و تفاوت تطبیق حقوق ( حقوق ثابت + تفاوت تطبیق + فوق العاده های شغل ، جذب ، ویژه و سختی کار ) به عنوان هزینه نقل مکان پرداخت می شود . (حق اولاد و عائلهمندی و محرومیت های سه گانه و حق مسکن و حق سرایداری در محاسبه هزینه سفر محاسبه نمی گردد).

مبلغ هزینه سفر و نقل مکان تا تصویب و ابلاغ دستورالعملهای مربوط به قانون مدیریت خدمات کشوری کماکان بر اساس ماده (2) تصویب نامه شماره 11910/ت 297 مورخ 68/4/11 هیات وزیران محاسبه و پرداخت می شود:

ماده (2) تصویب نامه مذکور: هزینه سفر مستخدم و افراد تحت تکفل با رعایت شرایط مذکور در ماده 86 قانون استخدام کشوری بزاء هر نفر برای هر کیلومتر معادل یک پنجم ضریب حقوق موضوع ماده (33) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن خواهد بود مشروط براینکه از وسیله نقلیه دولتی استفاده ننماید. (موضوع ماده (33) قانون استخدام کشوری در قانون مدیریت خدمات کشوری نیز همان ضریب حقوق سال می باشد که

توسط هیئت وزیران در ابتدای هر سال تعیین و ابلاغ می شود که به استناد بند های (2،3 و 4) ضریب حقوق سال 1392 اصلاحی تصویب نامه شماره 4161/ت 49040 مورخ 1392/1/17 هیئت محترم وزیران، 1006 است.)  
مثال: در صورت انتقال کارمند رسمی یا پیمانی فوق الذکر، هزینه سفر و نقل مکان وی بشرح ذیل محاسبه و پرداخت می شود:

**هزینه نقل مکان** کارمند رسمی و پیمانی با حکم فرضی با رعایت مراتب فوق مبلغ 9.640.364 ریال که شامل حقوق ثابت + تفاوت تطبیق می باشد.

**هزینه سفر** نیز اضافه بر هزینه نقل و مکان به کارمند منتقل شده پرداخت می شود. محاسبه هزینه سفر کارمندی که با افراد تحت تکفل خود سه نفر باشند و بین دو شهر با فاصله 350 کیلو متر جابجا شوند عبارتست از:

$$1006 \div 5 = 201$$

یک پنجم ضریب حقوق

$$201 \times 3 \times 350 = 211.050$$

مبلغ هزینه سفر

#### کمک هزینه ازدواج و فوت

به استناد بند 119 قانون بودجه سال 1392 کل کشور در کلیه دستگاههای اجرائی، امتیاز کمک هزینه فوت و ازدواج 6500 تعیین و بصورت بلاعوض بابت ازدواج کارکنان (رسمی و پیمانی) و فرزندان آنها پرداخت می گردد.

مدارک مورد لزوم برای ازدواج: اصل قبالة ازدواج - اصل شناسنامه مزدوجین و سرپرست - حکم کارگزینی - فیش حقوقی - دفترچه بیمه فرد مزدوج

مدارک مورد لزوم برای اخذ کمک هزینه فوت: اصل خلاصه رونوشت وفات - اصل شناسنامه متوفی و سرپرست - حکم کارگزینی - فیش حقوقی - دفترچه بیمه کارمند و متوفی .

نکته 1: ضریب حقوق در سال 1392 مبلغ 1006 ریال می باشد. بنابراین محاسبه آن عبارتست از:

$$6500 \times 1006 = 6.539.000$$

کمک هزینه فوت و ازدواج در سال 1392 به ریال

نکته 2: بر اساس رای شماره 30/4-2911 مورخ 1376/3/19 هیئت عمومی شورای عالی مالیاتی هزینه های مذکور مشمول مالیات نمی باشد.

نکته 3: کمک هزینه ازدواج به هر دو زوج شاغل در یک محل کار نیز بطور جداگانه قابل پرداخت می باشد.

نکته 4: به کارکنان قراردادی کمک هزینه های مذکور از طریق سازمان تامین اجتماعی قابل پرداخت می باشد.

#### حساب پس انداز کارکنان دولت

به استناد بند 119 قانون بودجه سال 1392 کل کشور در کلیه دستگاههای اجرائی، امتیاز حساب پس انداز کارکنان دولت (سهام دولت) 150 تعیین و پرداخت می گردد.

نکته 1: ضریب حقوق در سال 1392 مبلغ 1006 ریال می باشد. بنابراین:

$$150 \times 1006 = 150.900$$

حساب پس انداز کارکنان (سهم دولت) به ریال

نکته 2: به استناد (ب) ماده (1) قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت، هر ماه برابر 100% سهم پس انداز هر مستخدم به عنوان پس انداز سهم دولت می باشد. بنابراین سهم مستخدم نیز به میزان سهم کارکنان دولت یعنی ضریب 150 می باشد. بنابراین:

$$150 \times 1006 = 150.900$$

حساب پس انداز کارکنان (سهم مستخدم) به ریال

### خانه های سازمانی

نحوه محاسبه خانه های سازمانی به استناد مواد و جداول تصویب نامه شماره 20790 ت 23252 ه مورخ 1379/5/22 هیئت محترم وزیران عبارت است از:

مساحت زیر بنا  $\times$  هزینه استفاده ماهانه هر متر مربع در سال 1391  $\times$  ضریب سنوات سکونت = میزان هزینه استفاده ماهانه  
مثال: مبلغ اجاره ماهانه برای یک واحد آپارتمانی 88 متری در شهرهای بالای 500 هزار تا یک میلیون نفر جمعیت که سه سال از زمان سکونت در آن گذشته باشد در سال 1391 خواهد بود:

$$1 \times 1.939 \times 88 = 170.632$$

نکته: (هزینه استفاده ماهانه هر متر مربع آپارتمان در شهرهای بالای 500 هزار نفر در سال 1391 مبلغ 1.939 ریال می باشد).

ضریب سنوات سکونت از سال اول تا پنجم (1)، سال ششم (1.1)، سال هفتم (1.2)، سال هشتم (1.3)

### پاداش پایان خدمت

با توجه به مفاد ماده 7 قانون اصلاح پاره ای از مقررات مصوب 1379/2/13 و ماده 49 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب 1380/10/26، به کارکنان دولت در هنگام بازنشستگی یا فوت در مقابل کلیه سوابق خدمت دولتی (حد اکثر سی سال) به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق العاده های دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت می شود. با توجه به قانون اصلاح ماده 2 قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب 1381/10/21 مجلس شورای اسلامی به ازای هر بار محکومیت اداری در ده سال آخر خدمت، یک ماه از پاداش پایان خدمت مستخدم کسر می شود.

### ذخیره مرخصی

ماده 84 قانون مدیریت خدمات کشوری اشاره می دارد که: کارمندان دستگاههای اجرایی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.

تبصره 1- کارمندان دستگاههای اجرایی می توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذی ربط حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت دو سال قابل افزایش خواهد بود. تبصره 2- کارمندان دستگاههای اجرایی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از چهار ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود. بیماریهای صعبالعلاج به تشخیص وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می باشد و مقررات مربوط در آئین نامه این فصل پیش بینی می گردد. تبصره 3- مشمولین مقررات قانون تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع همان مقررات می باشند. تبصره 4- کارمندان زن که همسر آنها در مأموریت بسر می برند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت شش سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

مرخصی استحقاق سالانه کارگران قراردادی با قرارداد معین برابر ماده 64 قانون کار با استفاده از مزد 26 روز می باشد و برابر ماده 66 هر کارگر می تواند 9 روز از مرخصی سالانه خود را ذخیره کند و استفاده از بقیه آن الزامی است. هر کارگر میتواند برای ادای فریضه حج واجب در طول مدت کار خویش فقط یکبار و به مدت یکماه از مرخصی استحقاقی استفاده کند. مقررات بارداری زنان هم شرایط خاص خود را دارد.

بر اساس رأی شماره 374 مورخ 1385/6/5 هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مستخدم رسمی دولت استحقاق دریافت حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده از جمله حق اولاد و کمک عائله مندی را دارد.

#### فوق العاده تضمین

به استناد بند ح ماده 39 قانون استخدام کشوری و تصویب نامه شماره 38113 / ت 14669 هـ مورخ 74/12/16 هیأت وزیران فوق العاده تضمین فوق العاده تضمین به انبارداران گمرک ایران و مأموران دریافت و پرداخت وجوه نقد و مخزن داران اوراق بها دار که از بین کارمندان رسمی واجد صلاحیت و امانتدار با موافقت ذیحساب و حکم دستگاه ذیربط منصوب می شوند ، با رعایت مقررات مربوط پرداخت می شود .

#### فوق العاده کسر صندوق

به موجب بند چ ماده 39 قانون استخدامی کشوری فوق العاده کسر صندوق فقط به تحویلداران و تحویلداران و مأمورین پرداخت قابل پرداخت است که برای جبران بخشی از خسارات ناشی از اشتباهات در وصول و ایصال وجوه صورت می گیرد .

به استناد مفاد 1 و 5 تصویب نامه شماره 38113 / ت 14669 هـ مورخ 74/12/16 هیأت وزیران ، فوق العاده کسر صندوق برای جبران کسری احتمالی وجوه نقدی در اختیار مأمورانی قرار می گیرد که به رعایت مقررات و موافقت ذیحساب و حکم دستگاه ذیربط به کار دریافت و پرداخت وجوه نقد اشتغال دارند و به ماخذ دو در هزار ریال متوسط گردش نقدی ماهانه مأموران تعیین و پرداخت می شود مشروط بر اینکه از 50 % حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت تجاوز ننماید .

به مأمورانی که میزان متوسط گردش نقدی ماهانه آنان کمتر از یک میلیون ریال است فوق العاده کسر صندوق پرداخت نمی شود. به مأمورانی که امر پرداخت را بوسیله چک انجام می دهند فوق العاده کسر صندوق پرداخت نمی گردد.

#### معافیت مالیاتی حقوق

بر اساس ماده 49 قانون بودجه سال 1392 کل کشور، سقف معافیت مالیاتی موضوع مواد (84) و (85) اصلاحی قانون مالیاتهای مستقیم مصوب 1371/2/7 برای سال 1392، مبلغ یکصد میلیون (100.000.000) ریال در سال (مبلغ 8.333.333 ریال در ماه) تعیین می شود.

#### مالیات حقوق

بر اساس مفاد ماده 85 قانون مالیاتهای مستقیم نرخ مالیات بر درآمد حقوق کارکنان دولت پس از کسر معافیت های مقرر به نرخ مقطوع ده درصد (10%) و برای کارکنان غیر دولتی پس از کسر معافیت های مقرر به نرخ های مقرر در ماده 131 قانون مالیاتها خواهد بود.

مثال: محاسبه مالیات حقوق کارمند رسمی و پیمانی با حکم فرضی درج شده در این جزوه عبارت است از:

حقوق ماهانه مشمول کسورات (حقوق ثابت + تفاوت تطبیق) = 9.640.364

$$9.640.364 - 8.333.333 = 1.307.031$$

درآمد ماهانه مشمول مالیات کارمند فرضی

$$1.307.031 \times 10\% = 130.703$$

مالیات ماهانه حقوق کارمند فرضی

#### معافیت مالیاتی جانبازان و آزادگان

براساس دستورالعمل سازمان امور مالیاتی کشور به شماره 7117/2157 - 30/5 مورخ 81/1/24 از تاریخ 1380/11/27 کلیه جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی صرف نظر از درصد جانبازی آنان و کلیه آزادگان از پرداخت صددرصد مالیات بر درآمد حقوق معاف و کارفرمایان و پرداخت کنندگان حقوق صرفاً با اخذ گواهی مربوطه از مراجع ذیصلاح (بنیاد جانبازان و مستضعفان و ستاد رسیدگی به امور آزادگان) مکلف به اجرای قانون مذکور خواهند بود.

تبصره: براساس دستورالعمل 5181 - 211 مورخ 1381/9/18 معافیت صددرصد حقوق اعم از مستمر و غیر مستمر از جمله پاداش و اضافه کار جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و آزادگان از تاریخ 80/11/27 می باشد.

#### بیمه عمر

به استناد تصویب نامه های شماره 15467/ ت 28916 ه مورخ 1385/2/18 و 43410/52078 مورخ 1389/3/8 هیات محترم وزیران و همچنین دستورالعمل اجرایی منضم به بخشنامه شماره 100/186626 مورخ 1385/11/16 سازمان (وقت) مدیریت و برنامه ریزی کشور و شرایط عمومی بیمه عمر و حوادث تنظیم

و مبادله می گردد. بیمه گذار باید حق بیمه هر ماه متعلق به کارکنان و بازنشستگان خود را به شرح زیر ، حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به حساب شماره 0100055555002 سپهر نزد بانک صادرات ایران ، شعبه میدان دکتر فاطمی در تهران کد شعبه 763، به نام صندوق بازنشستگی کشوری با ذکر کد شناسه بیمه گذار در فیش ، واریز و پس از 48 ساعت از تاریخ واریز حق بیمه ، مشخصات فیش واریزی را که حاوی مبلغ فیش ، کد شعبه بانک صادرات ایران و تاریخ فیش می باشد در جدول " لیست فیش های واریز شده " سامانه درج کرده و تا یبیدیه اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری را از سایت سازمان اخذ نماید.

نرخ حق بیمه عادی ماهانه در صورتیکه در سال گذشته با این صندوق قرارداد منعقد شده باشد در

سال 1392 همانند سال 1391 با رعایت توضیحات بشرح زیر اعلام می گردد:

- سهم مستخدم شاغل 7500 ریال سهم دستگاه 9000 ریال

- سهم بازنشسته 5000 ریال سهم دستگاه 9000 ریال

سرمایه بیمه برای هرنفر در سال 1392 بابت فوت مبلغ 30.000.000 ریال و برای قطع یا از کارافتادگی دائم عضوی از اعضاء بدن حداکثر مبلغ 30.000.000 ریال می باشد.

#### تامین اجتماعی

بیمه تامین اجتماعی 7 % سهم کارمند که از جمع حقوق و تفاوت تطبیق و مزایای مستمر و فوق العاده ها (به استثناء فوق العاده تضمین و اضافه کار و کسر صندوق و روزانه و کارانه موضوع ماده 5 قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، عائله و اولاد، بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته) و 20 % سهم دولت کسر می شود و بیمه مشاغل سخت و زیان آور 4 درصد و (3%) بیمه بیکاری در دستگاههای اجرایی صفر می باشد.

مثال:

حقوق مشمول کسر حق بیمه تامین اجتماعی در حکم فرضی (حقوق ثابت + تفاوت تطبیق) = 9.640.364

9.640.364 × 7% = 674.825 **حق بیمه تامین اجتماعی سهم کارمند**

9.640.364 × 20% = 1.928.073 **حق بیمه تامین اجتماعی سهم دولت**

#### خدمات درمانی

نرخ حق بیمه درمان در سال 1392 مطابق با مفاد بند (د) ماده 38 قانون برنامه پنجم توسعه برای صندوق بیمه کارکنان کشوری و لشگری؛ حق بیمه درمان خانوارهای کارکنان کشوری و لشگری شاغل و بازنشسته در سال 1392 معادل 5 درصد حقوق و مزایای مستمر تا سقف دوبرابر حداقل حقوق مشمولان قانون کار تعیین می شود بیمه شده شاغل 1/65 درصد حقوق مبنای کسور و بازنشستگان و موظفین 1/4 درصد حقوق، دستگاه اجرایی معادل سهمیه بیمه شده و مابقی به عنوان سهم دولت از اعتبارات مربوط مندرج در قانون بودجه تعیین می شود. بر این اساس، حق بیمه درمان خانوارهای شاغلین و بازنشستگان و موظفین دستگاههای اجرایی که از بودجه عمومی دولت استفاده نمی کنند به ترتیب حق بیمه شاغلین 1/65 درصد حقوق مبنای کسور، حق بیمه بازنشستگان و موظفین 1/4 درصد و بقیه تا 5% حقوق و مزایای مستمر توسط دستگاه اجرایی حداکثر تا سقف دو

برابر حداقل حقوق مشمولین قانون کار است. همچنین در صورتی که زوجین هر دو مشترک صندوق بیمه کارکنان کشوری و لشگری باشند و یا مشترکاً دارای دفترچه بیمه درمانی از صندوقهای مربوط باشند، حق بیمه درمان موضوع این تصویب نامه از حقوق سرپرست مرد کسر می شود. بر اساس این مصوبه، همه مشمولین صندوق بیمه کارکنان دولت در صورت حدوث شرایط مندرج در ماده 30 قانون برنامه پنجم توسعه می توانند با پرداخت 5 درصد دو برابر حداقل حقوق مشمولین قانون کار، خود را صندوق مذکور بیمه درمان کنند. حق بیمه افراد تبعی درجه 2 و 3 بر اساس این مصوبه، حق بیمه افراد تبعی درجه (2)، طبق ضوابط جاری مورد عمل هر صندوق، معادل حق سرانه مصوب از حقوق بیمه شده اصلی کسر می شود. حق بیمه افراد تبعی درجه (3) هر صندوق (پدر و مادر، خواهر و برادر، عروس و داماد و سایر موارد حسب ضوابط صندوقها) معادل (2/9) مازاد برحق بیمه مصوب، از حقوق بیمه شده اصلی کسر می شود. همچنین شمول افراد تبعی درجه یک برای فرزندان ذکور تا پایان سن بیست و دو سالگی (و در صورت ادامه تحصیل تا پایان سن بیست و پنج سالگی) و برای فرزندان اناث تا زمان ازدواج یا اشتغال است.

**مثال:** حق بیمه خدمات درمانی کارکنان رسمی و پیمانی تابع صندوق بیمه خدمات درمانی بر اساس حکم فرضی عبارت است از:

$$9.640.364 \times \%1/65 = 159.066$$

$$9.640.364 \times \%1/65 = 159.066$$

$$9.640.364 \times \%1/7 = 163.886$$

حق بیمه خدمات درمانی سهم کارمند

حق بیمه خدمات درمانی سهم دستگاه

حق بیمه خدمات درمانی سهم دولت

### کسور بازنشستگی

کسور بازنشستگی، درصدی از حقوق و مزایا است که حسب مقررات برای تامین پوشش بازنشستگی و وظیفه مشترکین (مستخدمین) صندوق بطور ماهانه به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت می گردد. درصدی از این وجوه توسط مستخدمین (کارکنان) و درصدی هم توسط کارفرمایان (دستگاههای محل اشتغال کارکنان) پرداخت می شود. نرخ کسور بازنشستگی در مورد مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری در حال حاضر به موجب ماده 12 قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی مصوب 1379/02/13 و مصوبه شماره 23358/55880 ت ه مورخ 1379/12/07 هیئت وزیران از تاریخ 1379/07/01 برابر 22/5% میباشد که 9% آن مربوط به مستخدمین (کارکنان) میباشد و 13/5% (معادل یک برابر و نیم سهم کارکنان) از آن مربوط به کارفرمایان (دستگاههای محل اشتغال کارکنان) می باشد. که از جمع حقوق و تفاوت تطبیق و مزایای مستمر و فوق العاده ها (به استثناء فوق العاده تضمین و اضافه کار و کسر صندوق و روزانه و کارانه موضوع ماده 5 قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت) کسر و بابت سهم کارمند به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت می شود و 13/5% (معادل یک برابر و نیم سهم کارکنان) از آن مربوط به کارفرمایان می باشد که از بودجه خود به صندوق بازنشستگی واریز می شود.



در صورت پرداخت کمک هزینه رفاهی بصورت بن غیر نقدی، بر اساس بند 13 ماده 91 قانون مالیاتهای مستقیم تا 2/12/ معافیت مالیاتی موضوع ماده 84 قانون مالیاتهای مستقیم از کسر مالیات معاف می باشد.

### مقرری ماه اول

با توجه به عدم وجود حکمی درخصوص موضوع فوق در قانون مدیریت خدمات کشوری، به استناد نامه شماره 9155/137793 مورخ 88/8/9 قائم مقام حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور و اطلاعیه اداره کل نظارت بر اجرای بودجه وزارت امور اقتصادی و دارایی کماکان قوانین سابق حاکم بوده و مبلغ ماه اول هرگونه تفاوت حقوق مستخدم من جمله افزایش ضریب سالانه حقوق کارکنان دولت مشمول کسر مقرری ماه اول خواهد بود. مقرری ماه اول به وجوهی اطلاق می شود که در هنگام تبدیل وضعیت استخدامی (آزمایشی به رسمی) و یا افزایش حقوق و مزایا به شرح موارد ذیل از حقوق مستخدم برداشت و به صندوق بازنشستگی واریز می گردد. به موجب ماده 72 ق.ا.ک وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول ق.ا.ک مکلفند حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه کسانی را که دوره آزمایشی را طی کرده و به استخدام رسمی پذیرفته می شوند برداشت و به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند. حسب مفاد ماده 100 قانون استخدام کشوری، مبلغ ماه اول هرگونه افزایش حقوق « حقوق مبناء » « افزایش سنواتی »، « تفاوت تطبیق » و « فوق العاده شغل » کارکنان ثابت سازمانی ( مشترکین صندوق بازنشستگی ) بایستی به صندوق بازنشستگی پرداخت گردد.

### عیدی سالانه یا پاداش پایان سال

عیدی سالانه یا پاداش پایان سال با امتیاز 5000 و ضربدر ضریب سال محاسبه می شود و براساس بند 10 ماده 91 قانون مالیاتهای مستقیم تا 2/12/ معافیت مالیاتی موضوع ماده 84 قانون مالیاتهای مستقیم از کسر مالیات معاف می باشد. ضمناً به استناد بند (7) ضریب حقوق سال 1391 کارکنان دولت عیدی پایان سال غیر مشمولین قانون خدمات کشوری شاغل در دستگاههای اجرایی دولتی در سال 1391 به میزان عیدی پایان سال مشمولین قانون یاد شده تعیین می شود.

$$1006 \times 5.000 = 5.030.000$$

محاسبه عیدی سال 1392 کارکنان دولت عبارتست از:

### هزینه تلفن همراه

به استناد بند (23) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال 1392 کل کشور مصوب شماره 101959/ت/49403 مورخ 1392/5/6 هیئت محترم وزیران، پرداخت هزینه تلفن همراه تا سیصد هزار ریال در ماه به مدیران و کارمندانی که بنا به شرایط خاص باید به طور مستمر در دسترس باشند به تشخیص رییس دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف ایشان، مجاز خواهد بود.

برای مستخدمینی که در مشاغل خاصی انجام وظیفه می نمایند و مستلزم داشتن پوششهای حفاظتی خاص می باشند ، بر حسب فصول سال پوشش مناسب (از قبیل لباس ، کفش و کلاه و ...) در نظر گرفته میشود و براساس دستور العمل مربوطه تامین می گردد. حق لباس کارکنان به موجب ماده 2 آئین نامه اجرائی ماده 86 قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع تصویب نامه شماره 44770/77683 مورخ 1389/4/8 وزیران محترم عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک هیات دولت که مقرر می دارد دستگاهها مکلفند مفاد دستور العمل شماره 15 سازمان امور اداری و استخدامی کشور (سابق) راجع به ملبوس را برای کارمندان که در اجرای ماده 53 قانون استخدام کشوری مصوب 1345 تهیه گردیده است اعمال نمایند.

# پيوستها

1375/2/26

## قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه‌های ضروری به کارکنان دولت

ماده 1 - به کارکنان رسمی، ثابت و دارای عناوین مشابه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت های دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب 1370 - در صورت رضایت از خدمت آنان به هنگام بازنشستگی، معادل دو ماه آخرین دریافتی بابت حقوق و فوق‌العاده شغل به عنوان پاداش خدمت پرداخت می‌شود.

تبصره 1 - در صورتی که سابقه خدمت مستخدم از سی سال کمتر باشد، پاداش به نسبت سال‌های خدمت محاسبه و پرداخت می‌شود. در این محاسبه کسر سال معادل یک سال منظور می‌شود.

تبصره 2 - در صورت فوت مستخدم، پاداش موضوع این ماده به وزارت قانونی مستخدم متوفی، موضوع ماده (86) قانون استخدام کشوری تعلق می‌گیرد.

ماده 2 - به مستخدمانی که در سال آخر خدمت، محکومیت اداری داشته باشند، پاداش پایان خدمت پرداخت نمی‌شود.

ماده 3 - در موارد زیر به کارکنان موضوع ماده (1) یا ورثه بلافصل آنان، معادل ده برابر حداقل حقوق مبنای قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب 1370 به عنوان کمک هزینه پرداخت می‌شود.

- کمک هزینه ازدواج، در مورد ازدواج دائم مستخدم یا فرزند اول وی فقط یک بار در طول خدمت.

- کمک هزینه، در مورد فوت مستخدم و افراد تحت تکفل وی.

تبصره - پرسنل نیروهای مسلح و مشمولان قانون کار از این لحاظ تابع مقررات و ضوابط مربوط به خود هستند.

قانون فوق مشتمل بر سه ماده و سه تبصره در جلسه روز چهارشنبه بیست و ششم اردیبهشت ماه یک هزار و

سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1375.2.27 به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی‌اکبر ناطق نوری

استان همدان

## قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت (مصوب 76/11/26)

\* ماده 1- به دولت اجازه داده می شود به منظور تشویق پس انداز و حمایت از کارکنان دولت از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست هر یک از مستخدمین شاغل (اعم از رسمی، ثابت و پیمانی) وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی:

الف- حساب سپرده ثابت خاصی، تحت عنوان حساب پس انداز سهم مستخدم، نزد یکی از بانکها به نام او افتتاح و همه ماهه برابر (35%) حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده (1) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت را به عنوان پس انداز سهم مستخدم از دریافتی او کسر و به حساب مزبور واریز نماید.

ب- هر ماه برابر 100% سهم پس انداز هر مستخدم موضوع بند (الف) فوق از محل اعتبارات پرسنلی دستگاه مربوط حسب مورد به عنوان پس انداز سهم دولت، یا شرکت دولتی به حساب سپرده ثابت جداگانه ای که به نام مستخدم افتتاح خواهد شد، واریز کند.

ج- کلیه دستگاههای موضوع این ماده موظفند سهم خود را در بودجه سالانه دستگاه منظور نمایند.

\* ماده 2 - نرخ سود علی الحساب متعلق به حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت یا شرکت دولتی متناسب با مدت سرمایه گذاری، بارعایت مقررات قانون عملیات بانکی بدون ربا، توسط شورای پول و اعتبار تعیین خواهد شد. سود علی الحساب متعلق به هر یک از حسابهای موضوع بندهای (الف) و (ب)، ماده (1) بایستی به همان حساب واریز گردد.

\* ماده 3- موجودی حسابهای موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (1)، در زمان اشتغال مستخدم مربوط، غیرقابل برداشت می باشد.

\* ماده 4 - کلیه موجودی حسابهای موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (1) اعم از اصل وجوه و سود حاصل از آنها در مورد مستخدمین رسمی و ثابت به هنگام بازنشستگی، بازخریدی و از کار افتادگی یا خروج از خدمت به دلایل دیگر و در مورد مستخدمین پیمانی به هنگام لغو یا خاتمه قرارداد به طور یکجا در وجه آنان پرداخت می شود.

\* ماده 5 - در صورت فوت مستخدم موجودی حساب پس انداز سهم او اعم از اصل وجوه و سود حاصل از آنها بین وراث شرعی او و موجودی حساب پس انداز سهم دولت یا شرکت دولتی اعم از اصل و سود حاصل از آن بین وراث قانونی مستخدم متوفی موضوع ماده (86) قانون استخدام کشوری تقسیم و پرداخت خواهد شد.

\* ماده 6- بانک و یا بانکهای عامل برای رفع حوائج ضروری و همچنین احداث و یا خرید مسکن طبق ضوابطی که ضمن آئین نامه اجرائی موضوع ماده (9) به تصویب هیأت وزیران می رسد به مستخدمین مشمول این قانون تسهیلات بانکی اعطاء خواهند نمود.

\* ماده 7- آن تعداد از وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی که دارای صندوق پس انداز و یا اندوخته و یا عناوین مشابه هستند، در صورتی می توانند از مقررات و تسهیلات مقرر در این قانون برخوردار شوند که نسبت به انحلال صندوق مربوط اقدام و سهم مستخدم و دولت یا شرکت دولتی را به ترتیب و تفکیک در حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت و یا شرکت دولتی موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (1) واریز نمایند.

\* ماده 8- وجوه پرداختی توسط شرکتهای دولتی بابت سهم شرکت موضوع بند (ب) ماده (1)، به عنوان هزینه قابل قبول از نظر مالیاتی محسوب می شود.

ماده 9- شهداء، جانبازان از کارافتاده کلی و آزادگان از کارافتاده کلی مادامی که طبق مقررات مربوط ورثه  
وظیفه بگیر داشته باشند مشمول مقررات این قانون می باشند.

\* ماده 10- آئین نامه اجرائی این قانون متضمن تعیین بانک عامل و یا بانکهای عامل، نحوه افتتاح حساب و واریز  
وجوه، پرداخت تسهیلات اعتباری و سایر موارد مربوط، به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی، بانک  
مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان امور اداری و استخدامی کشور، به تصویب هیأت وزیران می رسد.  
\* ماده 11- شرکتها و مؤسسات دولتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است نیز مشمول این قانون  
می باشند.

\* ماده 12- این قانون از اول سال 1377 لازم الاجرا می باشد.

تاریخ تصویب: 76/11/26

تاریخ تایید شورای نگهبان: 76/12/06

نخستین  
تخصصی  
نیجسایبان استان همدان

## آیین نامه اجرایی قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت

(78/11/03 - 64463 ت 20476 هـ 78/11/17 - 353)

هیأت وزیران در جلسه مورخ 78/11/03 بنا به پیشنهاد شماره 32997 مورخ 77/08/16 وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (10) قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت، مصوب 1376 آیین نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

"آیین نامه اجرایی قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت"

\* ماده 1- در این آیین نامه منظور از "قانون" قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب 76/11/26 مجلس شورای اسلامی است و "دستگاه" به جای دستگاههای اجرایی مشمول قانون به کار می رود.  
\* ماده 2- مستخدمان مشمول قانون عبارتند از:

الف - مستخدمان رسمی و پیمانی در وزارتخانهها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشور؛  
ب - مستخدمان ثابت و پیمانی (موقت) در شرکتهای دولتی مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب 52/03/05؛

پ - مستخدمان رسمی و ثابت و پیمانی و عناوین مشابه آنها در وزارتخانهها، موسسات و شرکتهای دولتی مشمول مقررات استخدامی خاص و شرکتهای و مؤسسات دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است؛  
ت - مستخدمان شهید، جانباز از کار افتاده کلی و آزاده از کار افتاده کلی.

\* ماده 3- مستخدمان در کلیه حالات استخدامی که طبق مقررات از تمام یا قسمتی از حقوق مبنای مربوط یا عناوین مشابه برخوردارند، مشمول مقررات قانون خواهند بود.

\* ماده 4- بانکهای عامل بانکهای می باشند که به استناد بند "ز" ماده (10) قانون پولی و بانکی کشور و ماده (22) قانون عملیات بانکی بدون ربا، یا اجازه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به عملیات مجاز بانکی با دستگاههای دولتی مبادرت می ورزند و حقوق کارکنان دستگاه توسط آنها پرداخت می شود.

\* ماده 5- دستگاهها مکلفند به نحو مقتضی مفاد قانون را به اطلاع کلیه مستخدمان مشمول برسانند و در صورت درخواست کتبی آنان مبنی بر استفاده از تسهیلات قانون، حسابهای مذکور در بندهای (الف) و (ب) ماده یک قانون را نزد بانک عامل افتتاح و هر ماه سی و پنج درصد (35%) حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده (1) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت را کسر و برابر همان مبلغ از محل اعتبارات کارکنان دستگاه به حسابهای مستخدمان فوق واریز نمایند.

\* ماده 6- نرخ سود علی الحساب متعلق به حسابهای موضوع ماده یک قانون با توجه به مبلغ و مدت سپرده گذاری توسط بانک مرکزی پیشنهاد و پس از تصویب شورای پول و اعتبار به بانکهای عامل اعلام خواهد شد. این نرخ با پیشنهاد بانک مرکزی و تصویب شورای پول و اعتبار قابل تجدیدنظر خواهد بود.

\* ماده 7- بانکهای عامل موظفند سود هر یک از حسابهای موضوع ماده یک قانون را به طور جداگانه به حسابهای مربوط واریز نمایند.

\* ماده 8- موجودی حسابهای پس انداز موضوع ماده یک قانون اعم از اصل و سود آن جز در موارد مقرر در ماده

(9) این آیین نامه قابل برداشت نیست.

\* ماده 9- موجودی حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت و سود متعلق به آنها در مورد مستخدمان رسمی و ثابت و عناوین مشابه به هنگام بازنشستگی، بازخرید، از کار افتادگی، فوت، استعفا یا خروج از خدمت به دلایل دیگر و در مورد مستخدمان پیمانی و عناوین مشابه به هنگام فوت لغو یا خاتمه قرار داد با اعلام کتبی دستگاه به بانک عامل به طور یک جا به مستخدم یا وراث وی پرداخت خواهد شد.

- تبصره: در موارد فوت مستخدم، وجوه حساب پس انداز سهم مستخدم و سود متعلق به آن با ارایه گواهی انحصار وراثت به وراث شرعی که در گواهی مذکور مشخص شده است به نسبت سهم الارث پرداخت خواهد شد وجوه حساب پس انداز سهم دولت و سود متعلق به آن در موارد فوت مستخدم به تساوی بین وراث موضوع ماده (86) قانون استخدام کشوری که توسط دستگاه به بانک معرفی می شوند تقسیم می شود.

\* ماده 10- شهیدان، جانبازان از کار افتاده کلی که از حقوق حالت اشتغال موضوع قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده و مفقودالاثراث انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب 72/06/30 مجلس شورای اسلامی استفاده می نمایند، مادام که به شرایط بازنشستگی نرسیده یا فوت نشده اند، مشمول قانون هستند. در مورد شهیدان، درخواست مشترک عائله استفاده کننده از حقوق حالت اشتغال، ملاک برخورداری از قانون است و پس از رسیدن مستخدم شهید به شرایط بازنشستگی، وجوه حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت به تساوی بین عائله موضوع ماده (16) آیین نام اجرایی قانون حالت اشتغال که حقوق حالت اشتغال مستخدم شهید را دریافت می نموده اند تقسیم خواهد شد.

\* ماده 11- بانکهای عامل جهت احداث یا خرید مسکونی و یا رفع حوائج ضروری، به کارکنان مشمول این قانون یا رعایت قانون عملیات بانکی بدون ربا و آیین نام ها و دستورالعملهای مربوط تسهیلات لازم اعطا می نمایند.

\* ماده 12- مستخدمانی که یکبار وجوه پس انداز را دریافت نموده اند چنانچه مجدداً به استخدام رسمی ثابت یا پیمانی یا عناوین مشابه آنها پذیرفته شوند می توانند درخواست استفاده از مقررات قانون را بنمایند.

\* ماده 13- مستخدمی که از یک دستگاه دولت مشمول قانون به دستگاه دولتی دیگر مشمول قانون منتقل می شود، مقررات قانون کماکان توسط دستگاه جدید محل خدمت درباره وی اجرا می شود ولی چنانچه به دستگاه غیرمشمول قانون منتقل شود یا به لحاظ تغییر نوع استخدام از شمول قانون خارج شود، کلیه وجوه حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت و سود متعلق به آن با رعایت مقررات این آیین نام به وی پرداخت خواهد شد.

- تبصره: در صورتی که انتقال مستخدم موجب تغییر بانک عامل گردد، مانده حسابهای موضوع ماده یک قانون به بانک جدید منتقل خواهد شد.

\* ماده 14- در موارد مأموریت مستخدم، دستگاهی که حقوق و فوق العاده شغل مستخدم مأمور را می پردازد، مکلف است نسبت به کسر و واریز وجوه پس انداز اعم از سهم مستخدم و سهم دولت اقدام نماید.

حسن حبیبی - معاون اول رییس جمهور



**آئین نامه اجرائی موضوع بند های «ب» و «پ» ماده 40 قانون استخدام کشوری مصوب 1352/3/12 - (هزینه سفر و نقل مکان)**  
تصویب نامه شماره 11910ت 297 مورخ 68/4/11 موضوع اصلاح (آئین نامه اجرائی موضوع بندهای (ب) و (پ) ماده 40 قانون استخدام کشوری مصوب 1352/3/12) (هزینه سفر و نقل و مکان) هیأت وزیران در جلسه مورخ 68/3/27 بنا به پیشنهاد شماره 150/دمورخ 68/1/9 سازمان اموراداری و استخدامی کشور آئین نامه اجرائی موضوع بندهای (ب) و (پ) ماده 40 قانون استخدام کشوری مصوب 12/3/1352 هیئت وزیران را بشرح زیر اصلاح نمودند:

- ماده 1- هزینه سفر و نقل مکان در داخل کشور به مستخدمینی که به موجب حکم رسمی محل جغرافیائی خدمت آنان از یک شهرستان به یک شهرستان دیگر تغییر می یابد بر مبنای کوتاه ترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و ترابری و با رعایت مفاد این اصلاحیه و سایر مقررات مربوط قابل پرداخت است تبصره- هزینه سفر و نقل مکان موضوع این ماده در محدوده یک شهرستان چنانچه در راههای آسفالته و شوسه از 50 کیلومتر، و در راههای صعب العبور از 30 کیلومتر تجاوز نماید، قابل پرداخت می باشد.
- ماده 2- هزینه سفر مستخدم و افراد تحت تکفل با رعایت شرایط مذکور در ماده 86 قانون استخدام کشوری بازاء هر نفر برای هر کیلومتر معادل یک پنجم ضریب حقوق موضوع ماده (33) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن خواهد بود مشروط بر اینکه از وسیله نقلیه دولتی استفاده ننماید.
- تبصره - به مستخدمی که همسر او در یکی از دستگاههای مشمول این آئین نامه اشتغال دارد هزینه سفر از بابت همسر شاغل پرداخت نخواهد شد و چنانچه محل جغرافیائی خدمت همسر مستخدم نیز تغییر یابد هزینه سفر وی توسط دستگاه محل جدید خدمت قابل پرداخت است.
- ماده 3- به مستخدمینی که بر اساس مفاد این آئین نامه محل جغرافیائی خدمت آنان تغییر می کند، علاوه بر هزینه سفر مقرر در ماده (2) برای جبران هزینه های ناشی از حمل وسایل و اثاثیه زندگی آنان به محل جدید خدمت، در صورتی که فاصله محل جدید خدمت از محل قبلی خدمت تا یکصد و پنجاه کیلومتر باشد، معادل نصف، و در صورتی که بیش از یکصد و پنجاه کیلومتر باشد معادل یک ماه تمام حقوق و مزایا و تفاوت تطبیق حقوق به عنوان هزینه نقل و مکان یا فوق العاده انتقال (در خصوص نیروهای مسلح) پرداخت می شود.
- ماده 4- پرداخت هزینه های مربوط به این آئین نامه توسط دستگاه اولیه مستخدم و با رعایت سایر مقررات مربوط پرداخت خواهد شد و در صورت اعلام رسمی دستگاه اولیه مبنی بر عدم امکان پرداخت هزینه های مذکور، این هزینه ها توسط دستگاه جدید مستخدم پرداخت می شود.
- ماده 5- هزینه های موضوع این آئین نامه به مستخدمینی که محل جغرافیائی خدمت ثابت آنان از داخل به خارج از کشور تغییر می یابد و یا در خارج از کشور تغییر پیدامی کند بر اساس مقررات مربوط به پرداخت هزینه سفر و حمل اثاثیه مأمورین ثابت وزارت امور خارجه قابل پرداخت است.
- ماده 6- هرگونه تغییر در میزان ریالی هزینه های مندرج در این آئین نامه در موارد ضروری بنا به پیشنهاد سازمان اموراداری و استخدامی کشور و تصویب هیأت وزیران بعمل خواهد آمد.
- ماده 7- به مستخدمی که در محل جغرافیائی غیر از محل استخدام اولیه خود بازنشسته یا از کار افتاده می شود، هزینه های سفر و نقل مکان بر اساس مقررات این آئین نامه پرداخت می شود
- ماده 8- از تاریخ تصویب این آئین نامه کلیه مقررات قبلی مربوط به بندهای (ب) و (پ) ماده 40 قانون استخدام کشوری ملغی خواهد بود.

## آئین نامه اجرائی بند چ و ح ماده 39 قانون استخدام کشوری (فوق العاده تضمین و کسر صندوق)

شماره 38113 /ت 14669 هـ 1374/12/16

سازمان امور اداری استخدامی کشور

هیات وزیران در جلسه مورخ 1374/12/13 بنا به پیشنهاد شماره 7216/د مورخ 1373/11/9 سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد ماده 7 قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب 1370 - و ماده 42 قانون استخدام کشوری - مصوب 1345 - آئین نامه اجرائی بند چ و ح ماده 39 قانون استخدام کشوری را به شرح زیر تصویب نمود :

- ماده 1 - برای جبران کسری احتمالی وجوه نقدی در اختیار مامورانی که با پرداخت وجوه نقد اشتغال دارند ، فوق العاده کسر صندوق پرداخت می شود .
- ماده 2 - ماموران دریافت و پرداخت مذکور در ماده ( 1 ) از بین مستخدمان رسمی دارای صلاحیت و امانت دار انتخاب می شوند و فوق العاده کسر صندوق فقط به ماموران دریافت و پرداخت وجوه نقد که تضمین لازم را مطابق این آئین نامه سپرده باشند با رعایت مقررات پرداخت می شود
- ماده 3 - متوسط گردش نقدی ماهانه موضوع ماده 1 این آئین نامه توسط ذی حساب برآورد و مبنای پرداخت فوق العاده کسر صندوق قرار می گیرد و کسور یک صد هزار ریال در این ارتباط محاسبه نمی شود .
- تبصره - به مامورانی که امر پرداخت را به وسیله چک انجام می دهند فوق العاده کسر صندوق تعلق نمی گیرد .
- ماده 4 - وجوه دریافتی روزانه با رعایت مقررات به حساب مربوط واریز می شود . مسوولیت حسن اجرای این امر با ذی حساب مربوط است .
- ماده 5 - فوق العاده کسر صندوق به ماخذ دو در هزار میزان متوسط گردش نقدی ماهانه ماموران تعیین و پرداخت می شود ، مشروط بر اینکه حداکثر از 50% حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده 1 قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تجاوز نکند .
- تبصره - به مامورانی که میزان متوسط گردش نقدی ماهانه آنان کمتر از یک میلیون ریال است ، فوق العاده کسر صندوق پرداخت نمی شود .
- ماده 6 - به انبارداران گمرک ایران و ماموران دریافت و پرداخت وجوه نقد مخزن داران اوراق بهادار از بین کارمندان واجد صلاحیت و امانت دار با موافقت ذی حساب و حکم دستگاه ذی ربط منصوب می شوند با رعایت مفاد این آئین نامه فوق العاده تضمین پرداخت می شود سایر عناوین شغلی مشمول دریافت فوق العاده تضمین بنا به پیشنهاد وزارتخانه یا موسسه دولتی ذی ربط با موافقت وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تعیین می شود .
- ماده 7 - میزان تضمینی که مشمولان ماده 6 این آئین نامه اخذ می شود با توجه به کیفیت و کمیت و جریان ابواب جمعی آنان به شرح زیر است :

الف - در دستگاههای اجرائی مستقر در استانها و واحدهای خارج از مرکز وزارتخانه ها و موسسات دولتی ، ذی حساب میزان

تضمین را با توجه به ضوابط این آئین نامه تعیین و پس از تایید دستگاهها و واحدهای یاد شده ، مراتب را با ذکر دلایل تعیین میزان تضمین و با درج مشخصات فرد مورد نظر به اداره امور اقتصادی و دارایی استان ذی ربط و پس از اعلام و پس از دریافت تاییدیه طبق مقررات اقدام می کند .

ب - در وزارتخانه ها و موسسات دولتی مستقر در مرکز ، ذی حساب به شرح بند الف این ماده اقدام و پس از اخذ موافقت وزارتخانه یا موسسه دولتی ذی ربط مراتب را به تایید به وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام و پس از دریافت تاییدیه مطابق مقررات اقدام می کند . تبصره - مقصود از جریان ابوابجمعی ، میزان وجوه دریافتی یا ارزش اوراق و اجناس تحویلی به مشمولان ماده 6 این آئین نامه است . در تعیین فوق العاده تضمین ، کسور یک صد هزار ریال محاسبه نمی شود.

ماده 8 - در خصوص میزان تضمین مسوولان مخازن اداره کل اوراق وزارت امور اقتصادی و دارایی و مخزن داران اوراق بهادار نمایندگیهای خزانه استانها ، مفاد تصویبنامه شماره 59663 / ت 377 هـ مورخ 24/12/1372 لازم الاجرا است .

ماده 9 - انواع تضمین که مشمولان ماده 6 این آئین نامه می سپارند ، به پیشنهادی ذی حساب و موافقت دستگاه اجرائی مربوط عبارت است از :

الف - سپرده نقدی

ب - ضمانتنامه بانکی

ج - وثیقه ملکی مفروز با ارایه سند مالکیت و تنظیم سند ثبتی

د - سفته ( فته طلب ) که توسط یک نفر ضامن ظهر نویسی شده باشد .

تبصره - اسناد دریافت شده بابت تضمین و اعلامیه وجوه دریافتی به حساب سپرده ، باید با رعایت کامل دستور العمل اجرائی ماده 123 قانون محاسبات عمومی کشور ثبت و نگهداری شوند .

ماده 10 - حداقل میزان تضمین موضوع ماده 9 این آئین نامه 500 هزار ریال است و فوق العاده

تضمین ماهانه مشمولان ماده 6 این آئین نامه که بر اساس ماده ( 9 ) یاد شده تضمین سپرده باشند به شرح زیر قابل پرداخت است .

الف - به کسانی که پانصد هزار ریال تضمین باشند ، معادل ده هزار

ب - به کسانی که بیش از پانصد هزار ریال تضمین سپرده باشند ، نسبت به پانصد هزار ریال

اولیه ، ده هزار و نسبت به مازاد آن تا مبلغ یک میلیون ریال ، هشت هزار و از مبالغ یک

میلیون ریال تا دو میلیون ریال ، شش در هزار و مازاد بر دو میلیون ریال ، چهار در هزار ،

مشروط به اینکه حداکثر 100% حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده 1 قانون نظام هماهنگ پرداخت

کارکنان دولت تجاوز نکند .

تبصره - به کسانی که وجه نقد یا تضمین ملکی یا ضمانتنامه بانکی بسپارند به نسبت سهم تضمین

مذکور ، فوق العاده تضمین متعلقه به میزان ده درصد بیش از ماخذ تعیین شده مشروط به اینکه

از مبلغ حداکثر سقف تعیین شده « ب » این ماده تجاوز نکند ، قابل پرداخت است .  
ماده 11 - مشمولان ماده 6 این آئین نامه که میزان ابوابجمعی ماهانه آنها از یک میلیون ریال تجاوز نکند ، مشمول اخذ تضمین نیستند ، و فوق العاده مربوط نیز به آنان پرداخت نمی شود این قبیل افراد به مسوولیت ذی حساب از بین کارمندان مورد اعتماد انتخاب می شوند .  
ماده 12 - کلیه وزارتخانه ها و موسسات دولتی موظفند انواع اسناد تضمینی را که در اجرای تصویبنامه شماره 6848 مورخ 28/3/1339 و اصلاحات بعدی دریافت کرده اند با رعایت مقررات این آئین نامه تطبیق دهند . از تاریخ اجرای این تصویبنامه به انواع تضمینهای دریافت شده قبلی که مبلغ آنها کمتر از پانصد هزار ریال است ، فوق العاده تضمین و کسر صندوق و کسر صندوق تعلق نمی گیرد .  
ماده 13 - امنای اموال و کارپردازان و انبارداران کار پردازی در خصوص انجام وظایف پست سازمانی که شاغل آن هستند ، مشمول مقررات این آئین نامه نیستند .  
ماده 14 - این آئین نامه از ابتدای سال 1375 لازم الاجرا است و از تاریخ یاد شده مفاد تصویبنامه شماره 6848 مورخ 28/3/1339 و اصلاحات بعدی آن در ارتباط با فوق العاده های کسر صندوق و تضمین لغو می شود .  
معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی

مصوب 1346.3.16

ماده 1 - خانه سازمانی خانه‌ای است که از طرف وزارتخانه‌ها یا مؤسسات دولتی و یا وابسته به دولت در اختیار متصدیان مشاغل معینی در دوره تصدی آن شغل برای سکونت گذارده می‌شود.

ماده 2 - شرایط و طرز استفاده از خانه‌های سازمانی و مبلغی که استفاده‌کننده باید بپردازد و همچنین ترتیب تخلیه آن به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون از طرف وزارت دارایی و وزارت آبادانی و مسکن تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده 3 - در صورتی که استفاده‌کننده از خانه سازمانی ظرف مهلت مقرر خانه را تخلیه نکند تا روز تخلیه و تحویل حقوق و مزایای او و در مورد مستخدم بازنشسته یک چهارم حقوق بازنشستگی او به نفع سازمان مربوط برداشت می‌شود.

ماده 4 - ادارات پرداخت‌کننده حقوق در مرکز و شهرستانها مکلفند مبلغی را که استفاده‌کننده از خانه سازمانی در ازاء استفاده از آن باید بپردازد ماهیانه از حقوق و سایر دریافتیهای او کسر و بلافاصله به حساب مربوطه تحویل نمایند.

ماده 5 - خانه‌های سازمانی مشمول هیچیک از مقررات قانون مالک و مستأجر و همچنین انجام تشریفات ثبتی مربوط به مقررات اجاره و استجاره نخواهد بود.

ماده 6 - خانه‌های سازمانی نیروهای مسلح شاهنشاهی مشمول مقررات مربوط به خود خواهد بود. قانون بالا مشتمل بر شش ماده که در تاریخ 1346.3.1 به تصویب مجلس سنا رسیده بود در جلسه روز سه‌شنبه شانزدهم خرداد ماه یک هزار و سیصد و چهل و شش شمسی مورد تصویب مجلس شورای ملی قرار گرفت.

رییس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی

## اصلاح آیین نامه مربوط به شرایط و طرز استفاده کارمندان دولت از خانه های سازمانی

1385/11/20

شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ 85/11/20 بنا به پیشنهاد شماره 1.12012 مورخ 58.10.5 وزارت مسکن و شهرسازی و موافقت وزارت امور اقتصادی و دارایی ضمن اعلام الغای تصویب نامه های شماره 41682 مورخ 47.11.20 و شماره 30164 مورخ 51.8.16 و تصمیم شماره 25186 مورخ 52/4/9 هیأت وزیران و مصوبه مورخ 58.9.21\* شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران اصلاح آیین نامه مربوط به شرایط و طرز استفاده از خانه های سازمانی مصوب 47/4/15 را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده 1 - در شهرهایی که خانه های سازمانی به منظور استفاده کارمندان دولت به طور عموم ساخته می شود تقسیم سهمیه منازل برای وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت به تناسب تعداد کارمندان انتقالی هر سازمان وسیله کمیسیونی مرکب از استاندار، مدیر کل مسکن و شهرسازی و دادستان استان یا نماینده تام الاختیار آنان انجام می گیرد.

ماده 2 - وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت مکلفند خانه های سازمانی را از تاریخ تصویب این آیین نامه با رعایت شرایط ذیل در اختیار کارمندان قرار دهند:

الف - استفاده از خانه های سازمانی منحصراً با کارمندان انتقالی یا مأمور خدمت می باشد و کارمندان بومی و محلی که برای همان محل استخدام می شوند حق استفاده از خانه های مذکور را ندارند.  
ب - چنانچه برای خانه های سازمانی، استفاده کننده واجد شرایط وجود نداشته باشد و خانه مذکور حداکثر یک ماه بلااستفاده بماند سازمان استفاده کننده مکلف است مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون موضوع ماده یک اعلام نماید.

پ - چنانچه تعداد متقاضیان بیش از تعداد واحدهای مسکونی خالی موجود باشد حق تقدم با رعایت تعداد عائله، سابقه خدمت در همان محل و معکوس حقوق و مزایا تعیین می گردد.

ماده 3 - مبلغی که استفاده کننده از خانه سازمانی در ازای حق استفاده باید بپردازد به شرح زیر تعیین می گردد:

الف: یک هزارم حقوق گروه و پایه آخرین حکم ضربدر مساحت زیربنای مفید خانه (بدون محاسبه بالکن و ایوان های سرباز و سرپوشیده و انواع قرنیزها) مشروط بر این که از 10% کل حقوق و مزایای مستمر و یا فوق العاده شغل قبل از برداشت کسورات قانونی کارمند تجاوز ننماید. بدیهی است با تعیین حقوق و زمایای مستمر حق استفاده نیز تغییر می نماید.

ب: در صورتی که واحد مسکونی دارای تأسیسات شرفاژ و تهویه مطبوع باشد 10% مبلغ محاسبه شده به مبلغ مذکور در بند فوق اضافه می شود.

پ: استفاده کنندگان از خانه های سازمانی آپارتمانی 10% کمتر از مبالغ محاسبه شده در بندهای فوق پرداخت می نمایند.

ت: میزان حق استفاده خانه های سازمانی طبق جدول درجه بندی نقاط کشور از نظر بدی آب و هوا موضوع تصویب نامه شماره 37724 مورخ 53.10.8 هیأت وزیران برای نقاط درجه یک صد درصد، درجه دو 95%، درجه

سه 90% درجه چهار 80% مبلغ محاسبه شده در بندهای فوق تعیین می‌گردد.

ث: در صورتی که در خانه سازمانی اثاثیه و اموال منقول دولت از قبیل پنکه، بخاری برقی، آب سردکن، یخچال، تختخواب، سرویس غذاخوری، میز صندلی فرش کمد و بوفه و سایر لوازم موجود باشد و در اختیار استفاده کننده از خانه سازمانی قرار گیرد مبلغی با توجه به لوازم و وسائلی که در اختیار وی قرار گرفته با نظر کارشناس تعیین و به میزان حق استفاده‌ای که طبق بندهای فوق محاسبه شده اضافه می‌شود.

ج - کلیه استفاده‌کنندگان از خانه‌های سازمانی مکلف می‌باشند معادل 5% حقوق گروه و پایه خود را به صندوق تعاون کارمندان انتقالی که در هر سازمان در محل تشکیل خواهد شد پرداخت نمایند تا متساویاً به کارمندان انتقالی یا مأمور خدمت که امکان استفاده از خانه‌های سازمانی را نیافته‌اند ماهانه پرداخت گردد.

ماده 4 - دستگاه‌های پرداخت‌کننده حقوق مکلفند مبلغی را که استفاده‌کننده از خانه‌های سازمانی به موجب ماده 3 این آیین‌نامه باید بپردازد از حقوق و سایر دریافتیهای ماهانه او کسر و به سازمانی که خانه متعلق به اوست تحویل و مبلغ موضوع بند ج را به صندوق تعاون کارمندان انتقالی واریز نمایند.

ماده 5 - پرداخت بهای مصرف آب و برق و تلفن و گاز به عهده استفاده‌کننده از خانه سازمانی می‌باشد و ارائه برگ مفاصا حساب آب و برق و تلفن و گاز در موقع تحویل خانه الزامی خواهد بود و در صورت عدم پرداخت از اولین حقوق یا سایر دریافتیهای استفاده‌کننده به وسیله دستگاه پرداخت‌کننده کسر خواهد شد.

ماده 6 - استفاده‌کننده از خانه سازمانی در حدود قوانین موضوعه موظف به حفظ و نگهداری خانه مورد استفاده می‌باشد و در غیر این صورت مسئول جبران خسارتی است که در اثر عدم مراقبت یا سهل‌انگاری او به خانه وارد می‌شود و در صورتی که رأساً اقدام به ترمیم خسارت یا خرابی ننماید هزینه آن از طرف سازمانی که خانه متعلق به او است تعیین و در حدود مقررات قانونی قابل وصول خواهد بود.

ماده 7 - تعمیرات جزئی از قبیل لکه‌گیری و تعمیرات قفل و شیر آب و در و پنجره و رفع معایب ناودانها و آبروها و تأسیسات بهداشتی و انداختن شیشه و همچنین نظافت و برفروبی به عهده استفاده‌کننده می‌باشد.

ماده 8 - استفاده‌کننده از خانه سازمانی حق هیچگونه تغییری در قسمتهای داخلی و خارجی بنا را ندارد.

ماده 9 - چنانچه شخصی که حق استفاده از خانه سازمانی را دارد به هر علتی از خانه استفاده نکند سازمان می‌تواند حق استفاده از خانه را با رعایت اولویت به کارمند دیگری واگذار کند.

ماده 10 - استفاده‌کننده از خانه سازمانی باید در موقع تخلیه خانه را به نماینده سازمان صاحب خانه تحویل و رسید دریافت دارد.

ماده 11 - در صورتی که استفاده‌کننده به علتی از قبیل انتقال، بازنشستگی، انفصال، استعفاء، اخراج تغییر شغل و تعلیق و غیره حق استفاده از خانه سازمانی را از دست بدهد باید حداکثر تا شصت روز آن را تخلیه و برابر صورت مجلس تحویل نماینده سازمان صاحب‌خانه بنماید.

ماده 12 - در صورتی که استفاده‌کننده فوت شود مهلت تخلیه برای خانواده او یکصد روز از تاریخ فوق می‌باشد و هر گاه فرزندان او در محل خدمت مشغول تحصیل باشند حداکثر تا پایان سال تحصیلی همان سال به خانواده او مهلت داده می‌شود و در هر حال مهلت صد روز برای خانواده او محفوظ خواهد بود.

ماده 13 - در صورتی که خانه سازمانی در پایان مدت و مهلت مقرر تخلیه و تحویل نشود به تقاضای اداره مربوطه و به دستور دادستان یا جانشین نماینده او و در نقاطی که مقامات مذکور نباشند به وسیله مأموران

انتظامی خانه تخلیه خواهد شد و تا زمان تخلیه از پرداخت حقوق و مزایای استفاده کننده از خانه سازمانی خودداری به عمل خواهد آمد.

ماده 14 - افسران، درجه داران و افراد نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و نیروهای انتظامی که از خانه های سازمانی متعلق به سازمان خود استفاده می نمایند مشمول آیین نامه و مقررات خاص مربوطه می باشند.

ماده 15 - در صورت بروز هر گونه اختلاف یا اشکال چنانچه بین استفاده کننده از خانه سازمانی و سازمان مالک توافقی حاصل نگردد موضوع به کمیسیون مندرج در ماه یک این آیین نامه اعلام و رأی کمیسیون قطعی و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

دفتر تخصصی  
نیجسایبان استان همدان



## آئین نامه مربوط به شرایط و طرز استفاده از خانه های سازمانی

شماره 1363/11/10 76358

وزارت مسکن و شهرسازی

هیات وزیران در جلسه مورخ 1363/10/19 بنا به پیشنهاد مشترک شماره 1/9646 مورخ 1363/10/1 وزارت مسکن و شهرسازی و وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده 2 قانون نحوه استفاده از خانه های سازمانی مصوب 1346 ضمن الغای تصویبنامه شماره 13516 مورخ 62/2/18 هیات وزیران و آئین نامه اصلاحی آن به شماره 60648 مورخ 62/8/12 آئین نامه مربوط به شرایط و طرز استفاده از خانه های سازمانی را به شرح زیر تصویب نمودند: ماده 1 - در شهرهاییکه خانه های سازمانی به منظور استفاده کارکنان دولت به طور عموم ساخته شده یا می شود تقسیم و تعیین سهمیه منازل برای وزارتخانه ها و موسسات دولتی و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت وسیله کمیسیونی بریاست استاندار و با شرکت دادستان عمومی مرکز استان و مدیر کل مسکن و شهرسازی و یا معاونین آنها حسب الارجاع انجام می گیرد .

حضور سرپرست خانه های سازمانی و یا نماینده وی در کمیسیون به عنوان دبیر کمیسیون بدون داشتن حق رای ضروریست .

تبصره - تقسیم و تعیین سهمیه خانه های سازمانی که از محل اعتبارات خاص وزارتخانه وموسسات و شرکتهای دولتی یا وابسته احداث می شود با وزیر مربوطه یا نماینده تام الاختیار وی می باشد .  
تبصره 2 - آن قسمت از اماکن متعلق به سازمان های مذکور در این ماده که از طرف آنها در اختیار کارکنانشان که مشاغل معینی را تصدی می نمایند .

در دوره تصدی آن شغل جهت سکونت گذارده می شود خانه سازمانی محسوب و مشمول مقررات این آئین نامه خواهد بود مگر اینکه کارکنان مزبور به لحاظ انجام وظیفه و به اقتضای نوع شغل ناگزیر به سکونت در اماکن نامبرده باشند که مشمول این آئین نامه نمی باشند مانند کارکنان راه آهن دولتی در ایستگاهها کارکنان بنادر کارکنان گمرکات در مرزها کارکنان دستگاههای مخابراتی محافظین سدها نیروگاهها سریدار نگهبان کشیک شبانه و سایر مشاغل ناگزیر است به لحاظ نوع شغل به صورت تمام وقت در ساختمان دولتی و محل کار حضور داشته باشد .

ماده 2 - وزطارتخانه ها و موسسات و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت مکلف می باشند کلیه خانه های سازمانی را از تاریخ تصویب این آئین نامه با رعایت شرایط ذیل در اختیار کارکنان قرار دهند :

الف استفاده از خانه های سازمانی منحصرأ با کارکنان انتقالی یا مامور خدمت می باشد و کارکنان محلی و یا افرادیکه برای همان محل استخدام می شوند حق استفاده از خانه های مذکور را ندارند . ب - چنانچه برای خانه های سازمانی استفاده کننده واجد شرایط وجود نداشته باشد و خانه مذکور حداکثر سه ماه بلااستفاده بماند سازمان استفاده کننده مکلف است مراتب را برای اخذ تصمیم حسب مورد به کمیسیون موضوع ماده 1 و یا مرجع مندرج در تبصره 1 ذیل آن اعلام نمایند .

ج - چنانچه تعداد متقاضیان واجد شرایط بیش از خانه های سازمانی خالی باشد حق تقدم متقاضیان با توجه به امتیازات زیر محاسبه می گردد :

- 1- کارمندان با توجه نوع تخصص و نیاز منطقه بین 20 تا 40 امتیاز به تشخیص استاندار و رئیس دستگاه استفاده کننده در استان .
- 2 - ضرورت شغلی و پست سازمانی حداکثر 20 امتیاز به تشخیص استاندار و رئیس دستگاه استفاده کننده در استان .
- 3 - به ازای هر سال سابقه خدمت دولتی 1 امتیاز حداکثر 20 امتیاز
- 4- به ازای هر نفر افراد خانواده 4 امتیاز حداکثر 20 امتیاز
- 5 - به ازای هر 10 هزار ریال مزاد 70000 ریال حقوق گروه و پایه و مزایای شغلی یک امتیاز کسر می شود .
- د - استفاده کننده از خانه های سازمانی بایستی فاقد شش دانگ واحد مسکونی در آن شهر باشد .
- تبصره 1 - منظور از کارکنان محلی اشخاصی هستند که حداقل 7 سابقه سکونت متوالی و یا 10 سال سابقه سکونت متناوب در محل تا زمان در خواست واگذاری داشته باشند تأیید احراز این مطلب به عهده کمیسیون ماده 1 یا مراجع مذکور در تبصره 1 ذیل خواهد بود .
- تبصره 2 - در صورتیکه که خانه سازمانی در شهری متقاضی غیر بومی نداشته باشد بنا به تشخیص رئیس دستگاه اجرائی استفاده کننده از خانه سازمانی و تایید استاندار ایجاب نماید که یک یا چند نفر از کارکنان محلی که فاقد واحد مسکونی در محل می باشند به لحاظ ضرورت از خانه سازمانی استفاده نمایند می توان تا زمانیکه موضوع ضرورت مرتفع نشده است حداکثر برای مدت 3 سال به آنان اجازه استفاده از خانه های سازمانی را داد .
- ماده 3 - حداکثر مدت استفاده از خانه های سازمانی پنج سال است و پس از پایان مدت مذکور ظرف 3 ماه از تاریخ ابلاغ سازمان متبوع استفاده کننده ملزم به تخلیه می باشد مگر اینکه متقاضی واجد شرایط وجود نداشته باشد که در این صورت نیز در هر زمان که متقاضی واجد شرایط مراجعه نماید استفاده کننده از خانه سازمانی ظرف مهلت مذکور ملزم به تخلیه می باشد و همچنین در موارد خاص که به تشخیص رئیس سازمان استفاده کننده در محل تایید استاندارد و موافقت وزیر سازمان استفاده کننده تمدید مهلت استفاده از خانه سازمانی ضروری باشد مهلت مذکور فقط برای یک بار به مدت 3 سال قابل تمدید است .
- تبصره - تاریخ شروع احتساب 5 سال برای استفاده کنندگان واجد شرایط که قبل از تصویب این آئین نامه در خانه سازمانی بوده اند اول فروردین ماه 1361 می باشد مگر آنکه تحویل خانه سازمانی بعد از تاریخ مذکور باشد که در این صورت از همان تاریخ محاسبه خواهد شد .
- ماده 4 - مبلغی که استفاده کننده از خانه سازمانی در ازای حق استفاده ماهانه با رعایت اصل محرومیت شهرها باید بپردازد به شرح جدول زیر تعیین می گردد مشروط براینکه از 25% حقوق و مزایای کارمند بیشتر نباشد :
- تبصره 1- زیر بنای مفید ساختمان بدون رعایت سطح بامها و ایوانها سربار و سرپوشیده و انواع قرنیزها محاسبه می شود .
- تبصره 2 - در صورتیکه خانه سازمانی دارای شופاژ یا دستگاه تهویه مطبوع باشد ماهیانه مبلغ دو هزار ریال اضافه بر حق استفاده ماهیانه تعیین شده بایستی پرداخت شود .
- تبصره 3 - در صورتیکه در خانه سازمانی اثاثه و اموال منقول دولت از قبیل کولر پنکه بخاری برقی آب سرد کن یخچال تختخواب سرویس غذاخوری میز و صندلی فرش کمد بوفه و سایر لوازم و وسائلی که در اختیار وی قرار

گرفته با نظر کارشناسی که از طرف سازمان مالک ائانه معرفی می شود تعیین و به میزان حق استفاده محاسبه شده اضافه می شود .

پرداخت دستمزد کارشناسی به عهده استفاده کننده خواهد بود .

ماده 5 - دستگاههای پرداخت کننده حقوق مکلف می باشند مبالغ مربوط به حق استفاده از خانه سازمانی موضوع ماده 4 و نیز وجوه مربوطه به هزینه های موضوع مواد 7 و 8 این آئین نامه را از حقوق و مزایا و یا دستمزد کارکنان استفاده کننده از خانه سازمانی کسور به حساب مزبوط به سازمانی که خانه متعقب به اوست نزد خزانه داریکل واریز نمایند .

تبصره 1 - آقایان استانداران و معاونین آنان و فرمانداران و بخشداران در زمان اشتغال در پست های مذکور از پرداخت مبالغ حق استفاده از خانه های سازمانی متعلق به وزارت کشور معاف می باشند .

تبصره 2 - هرگاه سازمان متبوع استفاده کننده از خانه سازمانی بیش از مدت سه ماه از کسر حق استفاده و واریز آن به حساب سازمان صاحبخانه قصور ورزدخانه به تقاضای صاحبخانه یا نماینده وی و به دستور دادستان عمومی محل یا جانشین او تخلیه و از سهمیه سازمان متخلف کسر و حق استفاده عقب افتاده از سازمان مزبور وصول خواهد شد به علاوه مسئولان امور آن سازمان که در کسر حق استفاده قصور کرده اند برابر مقررات رسیدگی به تخلفات اداری تعقیب و مجازات خواهند شد .

ماده 6 - پرداخت بهای مصرف آب برق تلفن گاز و گازئیل به عهده استفاده کننده از خانه سازمانی است و وی موظف است در اسفند ماه هر سال مفاصا حساب مربوط به خانه سازمانی را از بابت مصارف مذکور به سازمان صاحبخانه تحویل و رسید دریافت دارد و همچنین تحویل و رسید دریافت دارد و همچنین ارائه برگ مفاصا حساب مربوط به مصارف مذکور در موقع تخلیه و تحویل خانه الزامی است و در صورت عدم پرداخت وجوه مذکور دستگاه پرداخت کننده حقوق مکلف است از اولین حقوق یا سایر دریافتهای استفاده کننده کسر و بابت بدهیهای مذکور پرداخت نماید .

تبصره - در مواقعی که خانه های سازمانی از بابت مصارف مذکور در این ماده کنتور اختصاصی ندارند هزینه های مربوطه طبق قانون تملک آپارتمانها و آئین نامه اجرائی و اصلاحیه های آن محاسبه می شود .

ماده 7 - استفاده کننده از خانه سازمانی در حدود قوانین موظف به حفظ و نگهداری خانه مورد استفاده می باشد و در غیر این صورت مسئول جبران خساراتی است که در اثر عدم مراقبت یا سهل انگاری به خانه وارد می شود و در صورتیکه راسا اقدام به ترمیم خسارات یا خرابی ننماید سازمان صاحبخانه نسبت به جبران خسارات اقدام و هزینه آن از حقوق یا دستمزد ماهانه و سایر دریافتهای وی وسیله دستگاه پرداخت کننده حقوق کسر و به حساب سازمان صاحبخانه واریز می شود میزان هزینه اعلام شده بر اساس صورتحساب تنظیمی مستند به اسناد مثبتته توسط سازمان صاحبخانه قطعی می باشد .

ماده 8- تعمیرات جزئی از قبیل لکه گیری رنگ امیزی تعمیرات قفل شیر آب در و پنجره تعمیر و تعویض لوازم آلات برقی ( کلید و پریز و ... ) و رفع معایب ناودانها و آبروها و تاسیسات بهداشتی انداختن شیشه و همچنین

نظافت و بر فروبی و غیره به عهده استفاده کننده می باشد و در صورت عدم انجام تعمیرات لازم یا نظافت و بر فروبی و غیره از طرف استفاده کننده هرگونه خسارتی به ساختمان وارد آید طبق ماده 7 این آئین نامه اقدام خواهد شد .

ماده 9 - به منظور حسن انجام تعهدات ساکنین خانه های سازمانی بایستی مبلغ یکصد هزار ریال به عنوان تضمین جهت جبران خسارات احتمالی به نام سازمان صاحبخانه به شماره حسابی که سازمان صاحبخانه تعیین خواهد نمود واریز فیش مربوطه را تحویل سرپرست خانه های سازمانی نماینده تا چنانچه از بابت حق استفاده و هزینه های مربوط به مواد 6 و 7 و 8 این آئین نامه بدهی داشته باشد از محل مذکور اخذ و مازاد آن در صورت وجود به وی مسترد خواهد شد بدهی است در صورت عدم بدهی کل و دیعه ساکن باز پرداخت خواهد گردید .  
ماده 10 - استفاده کننده از خانه سازمانی حق هیچگونه تغییری در قسمت های داخلی و خارجی بنا و یا واگذاری خانه سازمانی را کلا یا جزئا به غیر ندارد .

ماده 11 - چنانچه شخصی که حق استفاده از خانه سازمانی را دارد به علل غیر موجه ( به تشخیص کمیسیون موضوع ماده یک یا مرجع مندرج در تبصره 1 ذیل آن ) حداکثر تا دوماه از خانه استفاده نکند سازمان صاحبخانه می تواند حق استفاده از خانه را با رعایت اولویت به دیگری واگذار نماید و چنانچه عذر متقاضی موجه تشخیص داده شود . متقاضی در صورتی حق استفاده از واحد مذکور را دارد که حق استفاده متعلقه از زمان واگذاری را بپردازد .

ماده 12 - استفاده کننده از خانه سازمانی خانه را طبق صورتجلسه ای حاوی وضعیت خانه سازمانی با ذکر جزئیات لازم تحویل می گیرد و باید در موقع تخلیه نیز خانه را عینا به عمان نحو که تحویل گرفته طی صورتجلسه ای به نماینده سازمان صاحبخانه تحویل و رسید دریافت دارد در غیر این صورت تا زمان تحویل رسمی مکلف به پرداخت حق استفاده است .

تبصره 1 - در صورتیکه خانه سازمانی قبل از تنظیم صورتجلسه تحویل در اختیار استفاده کننده قرار گیرد اداره استفاده کننده متخلف شناخته شده و برابر مقررات رسیدگی به به تخلفات اداری تعقیب و مجازات خواهد شد .  
تبصره 2 - سرپرست خانه های سازمانی محل موظف است حداقل هر 6 ماه یکبار از خانه های سازمانی بازدید به عمل آورده و در صورت مشاهده معایب یا خسارت عمده و یا ایراداتی که در صورت عدم رفع موجب بروز خسارات عمده می شود مراتب را کتبا به استفاده کننده از خانه سازمانی اعلام کند .  
در صورتیکه استفاده کننده از خانه سازمانی ظرف یک ماه اقدام به رفع ایرادات و معایب و یا جبران خسارت ننماید طبق قسمت اخیر ماده 7 این آئین نامه اقدام می شود . استفاده کننده از خانه سازمانی و همچنین سازمان متنوع وی موظف به همکاری و ایجاد تسهیلات لازم جهت بازدید سرپرست خانه های سازمانی یا نمایندگان وی می باشند .

تبصره 3 - سازمان متبوع استفاده کننده از خانه سازمانی کلف است حداقل یک ماه قبل از هر گونه تغییر در وضع مستخدم که موجب تخلیه خانه سازمانی می گردد و یا انقضای مدت حق استفاده مراتب را به سرپرست یا مسئول خانه های سازمانی محل اطلاع دهد تا سرپرست مذکور طبق تبصره 2 این ماده اقدام لازم بنماید .  
تبصره 4 - چنانچه خانه سازمانی هنگام تخلیه با رعایت استهلاک متعارف به صورت زمان تحویل نباشد و استفاده کننده ظرف یک ماه اقدام به رفع معایب و نواقص نکند سازمان صاحبخانه طبق قسمت اخیر ماده 7 این

آئین نامه اقدام خواهد کرد .

- ماده 13 - در صورتیکه استفاده کنندگان به هر علتی از قبیل انتقال بازنشستگی انفصال استعفاء اخراج تغییر شغل تعلیق و غیره حق استفاده از خانه سازمانی را از دست بدهد و یا خانه سازمانی به غیر فروخته شود باید حداکثر ظرف سه ماه آنرا تخلیه و برابر صورتمجلس تحویل نماینده سازمان صاحبخانه بنماید .
- ماده 14 - در صورتیکه استفاده کننده فوت شود مهلت تخلیه برای خانواده او شش ماه از تاریخ فوت می باشد و هر گاه فرزندان او در محل خدمت مشغول تحصیل باشند حداکثر تا پایان سال تحصیلی همان سال به خانواده وی مهلت داده می شود و در هر حال مهلت شش ماه برای خانواده او محفوظ خواهد بود .
- ماده 15 - در صورتیکه خانه سازمانی در پایان مدت یا مهلت مقرر تخلیه نشود سازمان متبوع استفاده کننده مکلف است از طریق دادستان یا جانشین یا نماینده او در نقاطی که مقامات مذکور نباشد وسیله ماموران انتظامی خانه را تخلیه نماید و تا زمان تخلیه از پرداخت حقوق و مزایای استفاده کننده از خانه سازمانی طبق ماده 3 قانون نحوه استفاده از خانه های سازمانی مصوب 1346 خود داری به عمل خواهد آمد .
- ماده 16 - افسران درجه داران و افراد نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و نیروی انتظامی که از خانه های سازمانی متعلق به سازمان خود استفاده می نمایند مشمول قانون و مقررات خاص خود می باشند .
- ماده 17 - سازمان های مشمول این آئین نامه مکلفند وجوه استفاده نشده موضوع بند ج ماده 3 آئین نامه طرز استفاده از خانه های سازمانی مصوب 1358/11/30 شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران را به حساب موضوع ماده این آئین نامه واریز نمایند .
- ماده 18 - در مواردیکه در اجرای آئین نامه ابهامی وجود داشته و یا موضوع در آئین نامه مسکوت مانده باشد حسب مورد توسط وزارت مسکن و شهرسازی و یا مرجع مندرج در تبصره 1 ماده 1 این آئین نامه به موضوع رسیدگی و اعلام نظر نماید .
- نخست وزیر - میر حسین موسوی

### **در خصوص تمدید بیش از پنج سال استفاده از خانه سازمانی موافقت وزیر سازمان مربوطه لازم نیست.**

در ماده 3 آئین نامه مربوط به شرایط استفاده از خانه های سازمانی مصوب سال 63 حداکثر مدت استفاده از خانه های سازمانی را 5 سال دانسته و مقرر نمود پس از پایان مدت مذکور ظرف مدت 3 ماه از تاریخ ابلاغ سازمان متبوع استفاده کنند ملزم به تخلیه است اما در موارد خاص اجازه داده شده که به تشخیص رئیس سازمان استفاده کننده در محل و تأیید استاندار و موافقت وزیر سازمان استفاده کننده مهلت استفاده برای مدت 3 سال آن هم برای یکبار تمدید شود هیأت وزیران در جلسه مورخ 80/6/11 تصویب نمود که موافقت وزیر سازمان استفاده کننده برای این لازم نیست.

## اصلاح آیین نامه مربوط به شرایط و طرز استفاده از خانه‌های سازمانی و اصلاحات بعدی آن

شماره: 20790/ت/23252 هـ

تاریخ: 1379.5.22

وزارت مسکن و شهرسازی

- هیات وزیران در جلسه مورخ 1379.5.16 بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های مسکن و شهرسازی و امور اقتصادی و دارایی (موضوع نامه شماره 1875/100/02 مورخ 1379.4.26) و به استناد ماده (2) قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی - مصوب 1346 - آیین‌نامه مربوط به شرایط و طرز استفاده از خانه‌های سازمانی - موضوع تصویب‌نامه شماره 76358 مورخ 1363.11.10 - و اصلاحات بعدی آن را به شرح زیر اصلاح نمود:
- 1- در تبصره 2 ماده (2) تصویب‌نامه شماره 76358 مورخ 1363/11/10 پس از عبارت (کارکنان محلی) عبارت (و یا افرادی که برای همان محل استخدام شده‌اند) اضافه می‌شود.
- 2- تبصره 2 الحاقی به ماده (3) آیین‌نامه (موضوع تصویب‌نامه شماره 16491 ت 19759 هـ - مورخ 1378.4.7) لغو می‌گردد.
- 3- ماده (4) (اصلاحی آیین‌نامه (موضوع تصویب‌نامه شماره 22353 ت 246 هـ - مورخ 1371.6.8) به شرح زیر اصلاح و سه تبصره به آن الحاق می‌شود:
- ماده 4- هزینه ماهانه خانه‌های سازمانی ویلایی و کاشانه ای (آپارتمانی) به شرح جدولهای زیر تعیین می‌گردد:

جدول شماره (1)

ساکنین با حقوق کمتر از هفتصد هزار ریال		ساکنین با حقوق بیش از هفتصد هزار و کمتر از یک میلیون ریال		ساکنین با حقوق بیش از یک میلیون ریال		
ویلایی	آپارتمان	ویلایی	آپارتمان	ویلایی	آپارتمان	میزان جمعیت - نفر
300	270	400	360	500	450	شهرهای با جمعیت کمتر از 200 هزار
420	378	560	504	700	630	شهرهای با جمعیت بین 200 هزار تا 500 هزار
720	648	960	864	1200	1080	شهرهای با جمعیت بین 500 هزار تا یک میلیون
1020	918	1360	1224	1700	1530	شهرهای با جمعیت بیش از یک میلیون
1320	1188	1760	1584	2200	1980	شهر تهران

جدول شماره (2): ضریب سنوات سکونت:

سال هفتم با ضریب 1.2	سال ششم با ضریب 1.1	سال ششم با ضریب 1.3	از ابتدای سال اول تا پنجم با ضریب 1
----------------------	---------------------	---------------------	-------------------------------------

3- میزان هزینه استفاده ماهانه عبارت است از:

ضریب سنوات سکونت مندرج در جدول شماره (2) × مبلغ مربوط در جدول شماره (1) × مساحت زیربنای مفید

تبصره 1- منظور از حقوق مندرج در جدول شماره (1)، میزان کل حقوق و مزایای استفاده کننده به شرح جمع کل مندرج در انتهای حکم کارگزینی خواهد بود.

تبصره 2- در مناطق و شهرهای محروم واقع در گروههای 7 و 8 و 9 جدول محرومیت از تسهیلات زندگی - موضوع تصویبنامه شماره 37724 مورخ 1353.10.5 و اصلاحات بعدی آن - و همچنین در مناطق و شهرهای مرزی به شرح مندرج در جدول موضوع تصویبنامه شماره 20272ت 515 مورخ 1374.1.14 و اصلاحات بعدی آن و در مناطق محروم روستایی طبق فهرست بخشها و دهستانهای محروم استانهای مصوب هیات وزیران ( بدون لحاظ حقوق دریافتی ) هزینه استفاده از خانه های سازمانی ویلایی از قرار هر متر مربع دویست ریال و کاشانه ای (آپارتمانی) یکصد و هشتاد ریال تعیین می گردد.

تبصره 3- از ابتدای سال 1380 ، هر سال معادل پنج درصد (5%) به نرخ تعیین شده سال قبل اضافه می شود.

4- تبصره های 1، 2، 6، 7 و 8 ماده 4 ( موضوع تصویبنامه شماره 22353ت 246ه- مورخ 1371.6.8 ) لغو و شماره تبصره های 3، 4، 5 و 9 آن به ترتیب به تبصره های 4، 5، 6 و 7 اصلاح می گردد.

5- در تبصره 4 ( شماره جدید ) ماده 4 واژه ( زیر زمین ) قبل از واژه (بامها) اضافه می شود.

6- تبصره 5 ( شماره جدید ) ماده 4 به شرح زیر اصلاح می شود:

تبصره 5- در صورتیکه خانه سازمانی دارای شופاژ یا دستگاه تهویه مطبوع باشد ماهیانه مبلغ بیست هزار ریال اضافه بر هزینه استفاده ماهانه تعیین شده بایستی پرداخت شود.

7- تبصره زیر به عنوان تبصره 2 به ماده (5) آیین نامه الحاق و تبصره موجود به تبصره (1) اصلاح می شود:

تبصره 2- پنجاه درصد (50%) هزینه مربوط به تعمیرات خانه های سازمانی با دستگاه بهره بردار می باشد که باید هر ساله در بودجه پیشنهادی پیش بینی گردد.

8- در سطر اول ماده (6) آیین نامه بعد از واژه (گازوییل) عبارت ( و گاز و سایر هزینه های مشترک - هزینه سرانه خدمات ( شارژ ماهانه ) اضافه می شود.

9- هزینه استفاده ماهانه خانه های سازمانی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز پژوهشی توسط هیات امنای ذی ربط تعیین خواهد شد.

10- این تصویبنامه جایگزین تصویبنامه شماره 37091ت 19062ه- مورخ 1378.9.1 می گردد و از تاریخ لازم الاجرا شدن تصویبنامه یاد شده ، قابل اجرا است.

حسن حبیبی - معاون اول رییس جمهور

## فرم قرارداد کار معین (مشخص)

موضوع مصوبه شماره 42450/43309 مورخ 1388/2/13 هیأت محترم وزیران

فرم شماره ..... معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

فرم قرارداد انجام کار معین (مشخص)

1- نام دستگاه (کارفرما):		2- شماره شناسه فرد:	
3- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		4- نام پدر:	
5- تاریخ تولد: روز ماه سال		6- جنسیت: زن <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/>	
7- محل تولد:		8- محل صدور شناسنامه:	
10- وضعیت تأهل: مجرد <input type="radio"/> متأهل <input type="radio"/>		11- تعداد فرزندان:	
14- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="radio"/> معاف <input type="radio"/> سایر <input type="radio"/>		12- مدرک تحصیلی:	
15- وضعیت رزمنده <input type="radio"/> ایثارگری:		13- رشته تحصیلی:	
16- واحد سازمانی:		17- عنوان شغل:	
18- نوع قرارداد: جدید <input type="radio"/> تمدید <input type="radio"/> اصلاح <input type="radio"/>		19- محل جغرافیایی خدمت:	
20- مدت این قرارداد:		21- محل اجرای قرارداد:	
22- موضوع قرارداد: به موجب این قرارداد تعیین امور مشخص (وظایف و مسئولیتها) از سوی دستگاه (کارفرما) صورت می گیرد			
23- حق الزحمه انجام کار مشخص به شرح عوامل زیر تعیین می شود:			
ریال	الف - حداقل دستمزد:		
ریال	ب - کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار:		
ریال	ج - کمک هزینه مسکن:		
ریال	د - کمک هزینه عائله مندی (حق اولاد برای هر فرزند):		
ریال	ه - درصد مقطع تحصیلی مورد عمل:		
ریال	ز - جمع حقوق:		
تبصره 1 - عیدی و پاداش سال (عیدی) براساس مصوبه هیأت محترم وزیران قابل پرداخت است.			
تبصره 2 - در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف 120 ساعت ماهانه با تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهیانه «بند الف» قابل پرداخت است.			
24- جمع کل مبلغ در طول مدت قرارداد ریال			
25- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برای قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذی ربط واریز خواهد شد.			
26- در صورتی که طرف قرارداد جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردد به ازای هر روز مأموریت با بیتوته معادل 3% و بدون بیتوته معادل 1/5% حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوط قابل پرداخت است.			
27- مدت مرخصی سالانه 30 روز در سال می باشد 2/5 روز در ماه و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات تأمین اجتماعی عمل می گردد.			
28- بابت سنوات پایان قرارداد یک ماه حقوق قابل پرداخت است.			
29- تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال 1337 نیست.			
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
30- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می شود.			
31- این قرارداد در 5 نسخه تنظیم شده که هر 5 نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
32- تاریخ اجرای قرارداد:		33- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:	



## فرم قرارداد مشاغل کارگری

موضوع مصوبه شماره 213471/ت47643 مورخ 1390/11/1 هیأت محترم وزیران)

فرم شماره ..... معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

فرم قرارداد کار موقت (کارگری)

1- نام دستگاه (کارفرما):		2- شماره شناسه کارگری:	
3- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		4- نام پدر:	
5- تاریخ تولد: روز ماه سال		6- جنسیت: زن <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/>	
7- محل تولد:		8- کد ملی:	
9- وضعیت تأهل: متاهل <input type="radio"/> مجرد <input type="radio"/>		10- تعداد فرزندان:	
13- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="radio"/> معاف <input type="radio"/> سایر <input type="radio"/>		12- رشته تحصیلی:	
14- واحد سازمانی:		15- عنوان شغل:	
16- نوع قرارداد: جدید <input type="radio"/> تمدید <input type="radio"/> اصلاح <input type="radio"/>		18- محل اجرای قرارداد:	
17- مدت این قرارداد: از تاریخ: تا تاریخ:		19- موضوع قرارداد:	
20- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می شود:			
ریال	الف - حداقل حقوق ماهیانه (30روزه)	وجه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و	
ریال	ب - بن کارگری (ماهیانه):	گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور	
ریال	ج - کمک هزینه مسکن (ماهیانه):	قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت	
ریال	د - کمک هزینه عائلهمندی (ماهیانه):	است.	
ریال	ه - پایه سنواتی (روزانه):		
ریال	و - جمع حقوق (ماهیانه):		
21- حقوق یک ساعت کاری با حداقل مزد برابر ریال و حقوق یک ساعت اضافه کار عادی با حداقل مزد برابر ریال است			
22- طرف قرارداد از هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود			
23- مدت قرارداد حداکثر یکساله می باشد.			
24- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
25- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال 1337 نیست.			
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت دستگاه می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
26- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می شود.			
27- این قرارداد در 5 نسخه تنظیم شده که هر 5 نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
28- تاریخ اجرای قرارداد:		29- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:	

## ضریب حقوق سال ۱۳۹۲

شماره: ۴۱۶۱  
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۱/۱۸

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیات وزیران

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
دفتر خانه مرکزی  
شماره: ۱۹۹۴  
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۱/۱۸

بسمه تعالی  
با صلوات بر محمد و آل محمد\*

### معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

- هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۱ به استناد ماده (۵۰) قانون برنامه پنجم تصویب ۱۳۸۶ - تصویب نمود:
- بند های (۲)، (۳)، (۴)، (۵)، (۶)، (۷) و (۸) تصویب نامه شماره ۲۶۲۷۵۷ تا ۴۹۰۴۰ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۹ به شرح زیر اصلاح می شوند:
- ۲- ضریب حقوق شاغلین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری برای سال ۱۳۹۲ به میزان هزار و شش (۱۰۰۶) ریال تعیین می شود.
- ۳- ضریب حقوق کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت (از جمله کارمندان وزارت اطلاعات و شاغلین پستهای سیاسی وزارت امور خارجه) برای سال ۱۳۹۲ به میزان هزار و شش (۱۰۰۶) ریال تعیین می شود.
- ۴- ضریب حقوق بازنشستگان موضوع بند (ج) ماده (۵۰) قانون برنامه پنجم توسعه برای سال ۱۳۹۲ به میزان هزار و شش (۱۰۰۶) ریال تعیین می شود.
- ۵- حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران و مشتریان صندوقهای بازنشستگی کشوری و نیروهای مسلح و سایر صندوقهای وابسته به دستگاههای اجرایی در سال ۱۳۹۲ به میزان بیست و پنج درصد نسبت به سال ۱۳۹۱ افزایش می یابد.
- ۶- حداقل حقوق و فوق العادههای مستمر (ثالثین) موضوع تبصره ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری برای کارمندان دستگاههای اجرایی مشمول این قانون و سایر مشمولین ماده مذکور به استثنای مشمولین بند (۸) این تصویب نامه در سال ۱۳۹۲ به میزان چهار میلیون و نهصد هزار (۴,۹۰۰,۰۰۰) ریال و حداکثر حقوق و فوق العاده های مستمر این قبیل کارمندان هفت برابر حداقل حقوق مذکور در این بند تعیین می شود.
- ۷- حداقل حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران، و مشترکان صندوقهای بازنشستگی کشوری و نیروهای مسلح و سایر صندوقهای وابسته به دستگاههای اجرایی به میزان چهار میلیون و نهصد هزار (۴,۹۰۰,۰۰۰) ریال تعیین می شود.

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی  
دفتر امور اداری و پشتیبانی  
پیام  
دفتر دبیرخانه مرکزی  
توسط سیستم پیام دریافت گردید

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیات وزیران

شماره: ۴۱۶۱/.../۱۳۹۲

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۷/۱۰

۸- حداقل حقوق کارمندان مشمول بند (۳) این تصویب نامه در سال ۱۳۹۲ به میزان سه میلیون و سیصد و بیست هزار (۳,۳۲۰,۰۰۰) ریال و حداکثر حقوق این قبیل کارمندان هفت برابر حداقل حقوق مذکور در این بند تعیین می شود.

محمد رضا رحیمی  
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

## ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور

شماره ۱۰۱۹۵۹...ت.ت. ۴۹۴۰۳

تاریخ ۶/۵/۱۳۹۲



بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

### کلیه دستگاههای اجرایی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۹ بنا به پیشنهاد شماره ۲۰۸۶۰ مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۶ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور را به شرح زیر تصویب نمود:

### ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور

- ۱- در این تصویب نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
  - الف- قانون: قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور.
  - ب- قانون برنامه: قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۹.
  - ج- معاونت: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.
  - د- بانک مرکزی: بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- در اجرای بند (۳-۳) قانون، بانک مرکزی موظف است به منظور اطمینان از انجام تکالیف قانونی وزارت نفت در ارتباط با بند (۳-۲) قانون، ماهانه مراتب را از خزانه داری کل کشور استعلام و بر اساس آن اقدام نماید.
- ۳- بانک مرکزی موظف است به استناد جزء (ت) بند (۲-۸)، بند (۳-۲) و بند (۱۴۶) قانون، نرخ واحدهایی را که برای کلیه مصارف تعیین می کند، برای تعیین قیمت محاسباتی ارز جهت تسویه حساب با خزانه داری کل کشور از ابتدای سال ۱۳۹۲ اعمال نماید. ما به التفاوت ریالی ارز اختصاص یافته برای کالاهای اساسی، نهاده های کشاورزی و دامی و دارو از محل اعتبارات پارانه پیش بینی شده مربوط در قانون تأمین می شود. همچنین بانک مرکزی موظف است فهرست خریداران ارز شامل تفصیل مشخصات و حجم ارز فروخته شده به آنها را در درگاه (پورتال) ارزی درج و به صورت ماهانه در اختیار معاونت و خزانه داری کل کشور قرار دهد.

شماره ۱۰۱۹۵۹ ..... امتداد ۲۴۹۴۰۳ هـ

تاریخ ۱۳۹۲/۵/۶

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیات وزیران

- تیمبره - برای تسویه حساب خزانه داری کل کشور با وزارت نفت از طریق شرکت دولتی ذی ربط نیز نرخ موضوع این بند مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۴- به منظور نظارت بر حسن اجرای مفاد بند (۳) قانون، کارگروهی با مسؤلیت معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و با حضور وزیران امور اقتصادی و دارایی و نفت و رئیس کل بانک مرکزی جهت ازایه گزارش عملکرد این بند به هیئت وزیران در پایان شهریور ماه سال جاری و پس از آن در مقاطع سه ماهه تشکیل می شود.
- ۵- دستگاههای اجرایی موظفند موافقتنامه های هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای و مالی اعتبارات مصوب خود را ظرف یک ماه پس از ابلاغ اعتبار مربوط بر اساس دستورالعمل های ابلاغی معاونت تنظیم و به معاونت ارسال نمایند. معاونت موظف است ظرف پانزده روز از وصول، نسبت به مبادله و یا عودت با ذکر دلیل اقدام نماید.
- ۶- در اجرای ماده (۳۵) قانون برنامه و بودجه - مصوب ۱۳۵۱- دستگاههای اجرایی ملی و استانی موضوع ماده (۲۲۲) قانون برنامه موظفند تمامی اطلاعات ناظر به عملکرد قوانین بودجه سالهای ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ کل کشور از جمله عملکرد احکام مندرج در ماده واحده ها و عملکرد منابع و مصارف را در مقاطع سه ماهه مطابق دستورالعملی که معاونت ابلاغ می نماید، به معاونت ارائه نمایند.
- ۷- در اجرای بند (۱۲۹) قانون، دستگاههای اجرایی برای مصرف اعتبارات خود اعم از هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای و مالی از محل درآمدهای عمومی و اختصاصی نسبت به تبادل موافقتنامه با معاونت اقدام نمایند.
- ۸- دستگاههای اجرایی موظفند قبل از تکمیل برگه (فرم) شماره (۶) موافقتنامه هزینه ای، آمار نیروی انسانی خود اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی (کار مشخص و معین) و کارگری را به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور برسانند.
- ۹- هزینه های مربوط به امور قرآنی، پایگاههای مقاومت بسیج، ورزش و سایر فعالیت های دینی و فرهنگی، آموزش، بهبود و ارتقای دانش و سلامت کارکنان از محل اعتبارات مصوب مربوط دستگاه قابل پرداخت می باشد.
- ۱۰- در سال ۱۳۹۲ بکارگیری افراد جدید به صورت حق التدریس، حق التدریس آزاد و یا عناوین مشابه به هر شکل توسط سازمان های آموزش و پرورش استانها ممنوع است.

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیات وزیران

۹۵۹ شماره... انت ۳۰۳ ۴۹۴ هـ

تاریخ: ۱۳۹۲/۵/۶

- ۱۱- صندوق بازنشستگی کشوری موظف است نسبت به پرداخت کمک هزینه عائله مندی، اولاد، عیدی و حق بیمه درمان سهم دستگاه اجرایی برای بازنشستگان اقدام نماید. سایر هزینه های مربوط به بازنشستگان از قبیل کمک هزینه ازدواج، کمک هزینه فوت، حق بیمه عمر و حوادث توسط دستگاههای اجرایی ذی ربط پرداخت می گردد.
- ۱۲- دستگاههای اجرایی موظفند با رعایت تکالیف قانونی و قانون در سقف اعتبارات تخصیص یافته نسبت به پرداخت هزینه های اجتناب ناپذیر خود اقدام و از ایجاد هر گونه تعهد مازاد خودداری نمایند.
- ۱۳- هر گونه بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل و عنوان در کلیه مشاغل و فعالیت های دستگاههای اجرایی صرفاً با مجوز معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و تأیید معاونت امکان پذیر است.
- ۱۴- معاونت مجاز است سایر اعتبارات مربوط به بازنشستگان دولت از قبیل هزینه ازدواج و فوت در دستگاههای اجرایی را از سایر برنامه های آن دستگاه کسر و به برنامه ۳۰۴۷۹، با عنوان "هزینه های مربوط به بازنشستگان دولت" دستگاه اجرایی ذی ربط اختصاص دهد.
- ۱۵- خزانه داری کل کشور موظف است برای ابلاغ و تخصیص اعتبار ردیف های (۷۵-۵۳۰۰۰۰)، (۷۶-۵۳۰۰۰۰)، (۷۷-۵۳۰۰۰۰) و (۹۶-۵۳۰۰۰۰)، اطلاعات مربوط به موضوع ماده (۲۳) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی - مصوب ۱۳۸۹- را با هماهنگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران (پلیس راهنمایی و رانندگی نیروی انتظامی) به تفکیک استان محل وقوع و وصول، به معاونت اعلام نماید.
- ۱۶- در اجرای بند (۱۰) قانون، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات موظف است درآمد حاصل از تکالیف مقرر در پروانه اپراتورها را برای تحقق اهداف و برنامه های خدمات عمومی اجباری و پایه با اولویت روستایی و کمک به تقویت دفاتر موجود و ایجاد دفاتر جدید ارتباطات و فناوری اطلاعات روستایی به صورت جمعی - خرجی و با استفاده از مشارکت اپراتورها و بر اساس مبادله موافقتنامه با معاونت به مصرف برساند.
- ۱۷- در اجرای بند (۸۰) قانون و تأمین درآمد حاصل از اجرای قانون هدفمند کردن یارانه ها به ویژه بند (۱-۸۰) قانون، سازمان هدفمندسازی یارانه ها موظف است به صورت ماهانه سهم خود را از موضوع بند (۳-۷) قانون، بابت اصلاح قیمت های مواد (۱) و (۳) قانون یادشده به خزانه داری کل کشور اعلام تا خزانه داری کل کشور بتواند به مفاد بند (۳-۷) قانون به منظور پرداخت سهم طرفهای ذی نفع اقدام نماید.

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیأت وزیران

شماره ۱۹۵۹

تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۶

شماره ۴۹۴۰۳

۱۸- در اجرای بند (۱۳۲) قانون و در راستای اجرای بودجه ریزی عملیاتی، مبادله موافقتنامه های هزینه ای با تمامی دستگاههای اجرایی مستلزم درج فعالیت های مربوط به هر یک از برنامه های اجرایی مندرج در پیوست شماره (۴) قانون به همراه اهداف کمی ذی ربط در موافقتنامه های متبادله می باشد و در صورت عدم رعایت موارد یاد شده مبادله موافقتنامه انجام نمی شود.

۱۹- پاداش موضوع ماده (۵۰) قانون برنامه برای سال ۱۳۹۲، حداکثر یک ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی در سقف اعتبارات مصوب مربوط دستگاه اجرایی تعیین می گردد. پرداخت یک ماه پاداش مذکور به اعضای هیئت مدیره/هیئت عامل و کارکنان شرکتهای دولتی، بانکها و بیمه های دولتی پس از تصویب مجامع یا شوراهای عالی آنها مجاز است.

۲۰- پرداخت کمک های رفاهی مستقیم و غیر مستقیم در سقف اعتبارات مصوب مربوط مندرج در موافقتنامه دستگاههای اجرایی قابل تأمین و پرداخت می باشد.

تبصره ۱- هزینه غذای ایام تعطیل و نوبت کاری شب کارکنان دستگاههای اجرایی اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی به عنوان هزینه های اداری، قابل پرداخت است.

تبصره ۲- کمک هزینه غذای روزانه حداکثر سی و هشت هزار (۳۸,۰۰۰) ریال، ایاب و ذهاب کارمندانی که از سرویس سازمانی استفاده نمی نمایند، در تهران ماهانه حداکثر هشتصد هزار (۸۰۰,۰۰۰) ریال و در شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر ماهانه حداکثر پانصد و سی هزار (۵۳۰,۰۰۰) ریال، مهد کودک برای زنان کارمند به ازای هر فرزند زیر شش سال ماهانه حداکثر ششصد و سی هزار (۶۳۰,۰۰۰) ریال قابل پرداخت است.

۲۱- فوق العاده مأموریت روزانه داخل کشور به کارمندان دستگاههای اجرایی مشمول این تصویب نامه که به عنوان مأمور برای انجام وظیفه موقت به خارج از حوزه شهرستان محل خدمت خود اعزام می شوند و ناچار به توقف شبانه هستند، تا میزان حداقل حقوق و مزایا در مورد مشمولین هر یک از بندهای این تصویب نامه به مأخذ یک بیستم و نسبت به مازاد به مأخذ یک پنجاهم در سقف اعتبار مصوب مربوط دستگاه قابل پرداخت می باشد. سایر موارد مطابق آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

تبصره- در صورت عدم توقف شبانه، تنها پنجاه درصد از میزان مندرج در این بند قابل پرداخت می باشد.

شماره ۱۰۶۹۵۹ تاریخ ۱۳۹۴/۰۳/۰۴ هـ

تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۰۶

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیأت وزیران

۲۲- پرداخت کمک های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم به کارکنان قرارداد کار معین (مشخص) و ساعتی و موارد موضوع ماده (۱۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶- از محل اعتبارات مربوط مندرج در موافقتنامه، مجاز می باشد.

۲۳- پرداخت کمک هزینه تلفن همراه تا سیصد هزار (۳۰۰٫۰۰۰) ریال در ماه به مدیران و کارمندی که بنا به شرایط خاص باید به طور مستمر در دسترس باشند، به تشخیص رئیس دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف ایشان، مجاز است.

۲۴- دستگاههای اجرایی اعم از دستگاههای مشمول و غیرمشمول قانون مدیریت خدمات کشوری موظفند اطلاعات کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین و مشخص و قرارداد کارگری را در پایگاه اطلاعاتی نظام اداری به ثبت رسانیده و شماره مستخدم یا شماره شناسه دریافت و احکام کارگزینی خود را از طریق سامانه کارکنان نظام اداری صادر نمایند و امور مختلف اداری و مکاتبات خود را از طریق این سامانه انجام دهند.

۲۵- پرداخت وجه از هر محل تحت عناوین مختلف هزینه دادرسی، هزینه کارشناسی و مشابه آن، برای طرح اختلافات بین وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی در مراجع قضایی متنوع است و اختلافات دستگاههای زیرمجموعه وزارتخانه ها یا مؤسسات مستقل دولتی، دستگاههای استانی و دستگاههای ستادی به ترتیب از طریق وزارتخانه یا مؤسسه مستقل دولتی ذی ربط، استاندارد مربوط و معاونت حقوقی رئیس جمهور و با رعایت آیین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاههای اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه، موضوع تصویب نامه شماره ۲۲۱۲۲۷۶۷/ت/۳۷۵۵۰ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ حل و فصل می شود.

۲۶- فهرست سازمانها و مجامع بین المللی که حق عضویت جمهوری اسلامی ایران و سهمیه تعهدات سالانه آنها از محل ردیف (۳-۱۰۷۰۰۰) قانون، با عنوان "سهمیه حق عضویت و کمک دولت ایران بابت مخارج سازمان ملل متحد و سایر سازمانهای بین المللی و تعهدات" پرداخت می گردد، تا پایان مرداد ماه سال ۱۳۹۲ بنا به پیشنهاد کمیته بررسی عضویت دولت در سازمانها و مجامع بین المللی به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید. دستگاههای اجرایی موظفند حق عضویت و سهمیه تعهدات سالانه سایر سازمانها و مجامع بین المللی را که در فهرست مذکور قرار نمی گیرند، از محل اعتبارات مصوب مربوط پرداخت و مراتب را به دفتر هیئت دولت و معاونت اعلام نمایند.

۲۷- پرداخت اقساط تسهیلات دریافتی دستگاه های اجرایی از نهادها و مؤسسات پولی - مالی خارجی در اولویت تخصیص و پرداخت از محل اعتبار مصوب هر دستگاه اجرایی می باشد. سازمان سرمایه گذاری و کمک های اقتصادی و فنی ایران موظف است فهرست موارد فوق را به کمیته تخصیص



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیات وزیران

شماره ۱۰۴۹۵۹  
تاریخ ۱۳۹۲/۰۵/۰۶

- اعتبار موضوع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه اعلام و کمیته مذکور نیز موظف است نسبت به تخصیص آن از محل اعتبار دستگاه اجرایی و در صورت لزوم از سایر ردیف های مجاز اقدام نماید.
- ۲۸- حداکثر ده درصد از اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای استان ها برای شروع پروژه های جدید اختصاص می یابد.
- تبصره- طرح های سفرهای مقام معظم رهبری و پروژه های مستمر، تعمیرات و تجهیزات از شمول این بند مستثنی هستند.
- ۲۹- هرگونه پرداخت از محل اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای برای حقوق و مزایا به کارکنان دستگاه های اجرایی، به استثنای موارد موضوع بند (ر) ماده (۲۲۴) قانون برنامه با رعایت مفاد قانون مذکور، ممنوع می باشد.
- ۳۰- به استناد تبصره ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶- دستگاه های اجرایی ملی موظفند ظرف دو ماه پس از ابلاغ موافقتنامه طرح های تملک دارایی های سرمایه ای توسط معاونت، اعتبارات دستگاه های اجرایی ابلاغ گیرنده اعم از استانی یا ملی را ابلاغ و به معاونت اعلام نمایند.
- ۳۱- در اجرای مفاد بندهای (۱-۲)، (۷-۲) و (۱۲۹) قانون، معاونت موظف است اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای و مالی مصوب را متناسب با درآمدها و منابع، به ویژه در رابطه با منابع حاصل از فروش اوراق مشارکت و فروش اموال، سهام و دارایی ها تنظیم و ابلاغ نماید. کمیته تخصیص اعتبار موضوع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه موظف است نسبت به تخصیص اعتبارات مذکور متناسب با پیشرفت فیزیکی عملیات هر یک از طرح های تملک دارایی سرمایه ای و در حد وصولی خزانه داری کل کشور اقدام نماید. این تخصیص اعتبار ملاک پرداخت به دستگاه های اجرایی خواهد بود.
- ۳۲- سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور موظف است اعتبار موضوع تبصره بند (۹-۳) قانون را به صورت سایر منابع در قالب موافقتنامه طرح تملک دارایی های سرمایه ای به شماره طبقه بندی (۳۰۱۴۷۰۳۹) منظور نماید.
- ۳۳- در چارچوب حکم بند (۴۶) قانون، دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دستگاه های مشمول بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه مجازند پس از تصویب و تأیید هیئت امنا با تضمین بازپرداخت از محل درآمد اختصاصی برای پروژه های تملک دارایی سرمایه ای در دست اجرا و دارای مجوز موضوع ماده (۲۱۵) قانون برنامه حداکثر تا سقف اعتبار باقی مانده پروژه های طرح در سال ۱۳۹۲ و سالهای بعد و در سقف درآمد اختصاصی سال ۱۳۹۱ نسبت به اخذ تسهیلات از بانکهای دولتی اقدام نمایند.

۹۵۹ ماده ۱۰۳-۴۹۴۰۳ هـ

تاریخ: ۱۳۹۲/۵/۶

  
جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیات وزیران

- ۳۴- انتشار اوراق مشارکت برای طرح های تملک دارایی سرمایه ای مندرج در قانون صرفاً با رعایت قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت - مصوب ۱۳۷۶- مجاز است. تخصیص اعتبارات ناشی از این امر پس از فروش و وصول منابع مربوط انجام و نرخ سود علی الحساب این اوراق با هماهنگی معاونت و تصویب شورای پول و اعتبار تعیین می شود.
- ۳۵- شرکتهای موضوع جدول شماره (۵) مندرج در پیوست شماره (۳) قانون که در این بند به اختصار "شرکتها" نامیده می شوند، موظفند تا قبل از واگذاری موارد زیر را رعایت نمایند:
- الف- تشکیل مجامع عمومی شرکتها با ترکیب اعضای مذکور در بند (۹-۲۷) قانون توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی از زمان تصویب و درج نام شرکتها توسط هیئت واگذاری در فهرست بنگاه های قابل واگذاری.
- ب- تصویب بودجه شرکتها تا پایان مرداد ماه سال ۱۳۹۲ با رعایت ضوابط ناظر بر بودجه شرکتهای دولتی توسط مجمع عمومی شرکتها و اعلام آن به معاونت. بودجه هر شرکت پس از تأیید معاونت تا پانزدهم شهریورماه سال ۱۳۹۲ به آن شرکت ابلاغ می شود و نسخه ای از آن در اختیار خزانه داری کل کشور، سازمان خصوصی سازی و دیوان محاسبات کشور قرار می گیرد.
- ج- ممنوعیت هرگونه نقل و انتقال، تهرین، خرید و فروش اموال غیر منقول و دارایی های مشهود، امتیازات، پروانه بهره برداری از معادن و نظایر آنها بدون کسب مجوز از وزیر امور اقتصادی و دارایی.
- د- انجام تمامی دریافتها و پرداختهای شرکتها از طریق حسابهایی که با مجوز خزانه داری کل کشور نزد بانک مرکزی افتتاح شده و یا می شود، در اجرای بند (۱۱-۲۷) قانون. تملی پرداختهای شرکتها از جمله حقوق، دستمزد، پاداش و سایر پرداختها تابع ضوابط قانونی ناظر بر شرکتهای دولتی و قانون و این ضوابط خواهد بود. افتتاح و یا استفاده از هر نوع حساب بانکی خارج از ساز و کار این بند ممنوع است.
- هـ - برداشت مبالغ مربوط به عدم واریز سود و مالیات پیش بینی شده در قانون از طریق خزانه داری کل کشور در مقاطع ماهانه به مأخذ یک دوازدهم از حسابهای شرکت توسط سازمان امور مالیاتی کشور و منظور نمودن آن به حساب درآمد عمومی کشور در ردیفهای درآمدی شماره (۱۱۰۱۰۹) و (۱۳۰۱۰۹) جدول شماره (۵) قانون.
- و- پس از واگذاری بنگاه و واریز بخش نقدی در موارد مربوط به فروش و انعقاد قرارداد واگذاری و ابلاغ آن به اشخاص طلبکار در موارد رد دیون و اعلام مراتب به معاونت، خزانه داری کل کشور و

شماره: ۹۵۹ / ۱۰۰۳ / ۴۹۴۰ هـ

تاریخ: ۱۳۹۲ / ۵ / ۶

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نهیات وزیران

سازمان امور مالیاتی کشور، بنگاه از شمول رعایت موارد مذکور در این بند مستثنی شده و تابع قانون تجارت خواهد بود.

محمد رضا رحیمی  
معاون اول رئیس جمهور



رونوشت: دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور و دفتر هیئت دولت.

## مهمترین بندهای قانون بودجه سال 1392 کل کشور جهت اطلاع ذیحسابان دستگاههای دولتی

1-2- این قانون با الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاههای دولتی قابل اجراء می‌باشد و وصول منابع و تعهد و پرداخت از محل مصارف این قانون (در حدود وصولی منابع) صرفاً با رعایت مفاد بند(و) ماده(224) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب 1389/10/15 امکان‌پذیر است.

**49- سقف معافیت مالیاتی موضوع ماده(52) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران برای سال 1392، مبلغ یکصد میلیون (100.000.000) ریال در سال تعیین می‌شود.**

نرخ مالیات بر درآمد حقوق کارکنان وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکتهای دولتی و سایر دستگاههای اجرایی موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده(5) قانون محاسبات عمومی کشور در سالهای 1390 و 1391 به میزان 10 درصد خواهد بود.

50- مدت اجرای آزمایشی قانون مالیات بر ارزش افزوده تا پایان سال 1392 تمدید می‌گردد.

51- شرط تسلیم اظهارنامه مالیاتی برای برخورداری از معافیت مالیاتی موضوع ماده(101) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب 3/12/1366 و تبصره(2) ماده(119) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران برای صاحبان مشاغل وسائط نقلیه، املاک و منبع ارث برای عملکرد سالهای 1390، 1391 و 1392 الزامی نیست.

52- اشخاصی که طبق اعلام سازمان امور مالیاتی کشور در سال 1392 مکلف به ثبت‌نام برای دریافت شماره اقتصادی می‌شوند، در صورت عدم ثبت‌نام در مهلت تعیین‌شده توسط سازمان مذکور، از کلیه معافیت‌ها و بخشودگی جرمه‌های مقرر در قانون مالیاتهای مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده در سال مربوط محروم می‌شوند.

71- کلیه دستگاههای اجرایی موظفند عوارض مربوط به شهرداری‌ها را هر ساله طبق قوانین و مقررات پرداخت و تسویه حساب نمایند. رئیس دستگاه اجرایی و ذی‌حساب آن مسئول حسن اجرای این بند می‌باشند.

116- کلیه دستگاههای اجرایی موضوع ماده(5) قانون مدیریت خدمات کشوری مکلفند یک درصد (1%) تا 3 درصد از اعتبارات خود را برای انجام امور پژوهشی و توسعه فناوری هزینه نمایند.

اعتبارات موضوع این بند فقط در چهارچوب سیاستها و نقشه جامع علمی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و نظارت شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و اولویت‌های تحقیقاتی دستگاهها و شرکتهای ذی‌ربط که به تصویب شورای مذکور می‌رسد و همچنین با رعایت جزء(1) بند(م) ماده(224) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و قوانین و مقررات هزینه می‌گردد، مصرف اعتبارات موضوع این بند در موارد دیگر ممنوع است.

آیین‌نامه اجرایی این بند حداکثر تا پایان تیرماه 1392 توسط شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

**118- افزایش حقوق گروههای مختلف حقوق‌بگیر از قبیل هیأت علمی، کارکنان کشوری و لشکری و قضات به‌طور جداگانه توسط دولت به نحوی که تفاوت تطبیق موضوع مواد (71) و (78) قانون مدیریت خدمات کشوری در حکم حقوق، ثابت باقی بماند، انجام می‌پذیرد.**

**119- در تمامی دستگاههای اجرائی، امتیاز کمک هزینه فوت و ازدواج 6500 و امتیاز حساب پس‌انداز کارکنان دولت (سهم دولت) 150 تعیین و پرداخت می‌گردد.**

120- ماده(17) قانون مدیریت خدمات کشوری منحصر به امور خدمات اداری دستگاههای اجرایی است و شامل اجرای طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای نمی‌شود. همچنین اختیارات هیأت وزیران در مورد تعیین نصاب معاملات موضوع قانون برگزاری مناقصات به مواردی که معامله به‌صورت مزایده انجام می‌شود نیز تسری می‌یابد.

121- بازنشستگی پیش از موعد کلیه مشمولین قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت و قانون تمدید آن با موافقت بالاترین مقام اجرایی دستگاه یا مقام مجاز موضوع مواد(52) و (53) قانون محاسبات عمومی کشور و بدون سنوات ارفاقی پیش از موعد مجاز است. اجرای این حکم از محل منابع دستگاهها و واگذاری اموال دولتی قابل پرداخت است.

122- سقف افزایش حقوق و مزایا و سایر پرداختی‌های نقدی و غیرنقدی شرکتهای دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت،

نهادهای و مؤسسات عمومی غیردولتی، بانکها و بیمه‌ها موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری به کارکنان و مدیران خود در سال 1392 توسط هیأت‌وزیران تعیین می‌گردد. از ابتدای سال، اجرای بودجه شرکتهای مذکور در سقف یادشده امکانپذیر است. در اصلاحیه بودجه سال 1392 عناوین مذکور، افزایش پرداخت نقدی و غیرنقدی از قبیل حقوق و مزایا، پاداش تحت هر عنوان، عیدی و نظایر آن و همچنین کمکهای نقدی و غیرنقدی به کارکنان و مدیران و اعضای هیأت مدیره نهادهای و مؤسسات عمومی غیردولتی و شرکتهای دولتی و شرکتهایی که شمول قانون در مورد آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، علاوه بر پرداختهای قانونی منظور شده در بودجه مصوب سال 1392 شرکتهای مزبور ممنوع است.

عضویت کارکنان دستگاه‌های اجرایی و دارندگان ردیف و سایر مشمولین قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب 10/11/1373 در هیأت مدیره شرکتهای دولتی یا شرکتهای وابسته و تابعه شرکتهای دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی به صورت موظف و غیرموظف فقط در قالب مأموریت با دریافت حقوق و مزایا مجاز بوده و هرگونه دریافتی به هر نحو از جمله به استناد قانون تجارت و اصلاحات بعدی آن فقط از یک محل و یک صندوق مجاز است.

123 - کلیه اشخاص حقوقی که تمام و یا قسمتی از اعتبارات آنها از محل منابع بودجه عمومی تأمین می‌شود و شکل حقوقی آنها منطبق با تعاریف مذکور در مواد (2)، (3)، (4) و (5) قانون محاسبات عمومی کشور نیست، در مصرف اعتبارات مذکور از لحاظ اجرای مقررات قانون یادشده در حکم مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی به شمار می‌آیند.

124 - از ابتدای سال 1392 استخدام نیروی انسانی صرفاً براساس ماده (51) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و مواد ذی‌ربط قانون مدیریت خدمات کشوری مجاز است و هرگونه استخدام مازاد بر آن تخلف و پرداخت هرگونه وجهی توسط هر دستگاه اجرایی برای جبران استخدام‌های غیرقانونی تصرف در اموال عمومی و موجب تعقیب قضائی مسئول دستگاه اجرایی است.

125 - افزایش اعتبار هر یک از طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای معادل ده درصد (10%) از محل صرفه‌جویی در سایر اعتبارات هزینه‌ای هر دستگاه مجاز است. اعمال این حکم در مورد اعتبارات دستگاه‌ها و دارندگان ردیف منوط به پیشنهاد دستگاه‌های ذی‌ربط و تأیید معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور در سقف کل اعتبارات طرح است.

126 - در اجرای بند «ب» ماده (214) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و به منظور استفاده از ظرفیت‌های بخش غیردولتی، کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند برای شروع عملیات اجرایی پروژه‌ها و طرحهای تملک دارایی سرمایه‌ای ملی خود و یا طرحهای بزرگ مصوب (مجمع و یا دولت از محل منابع داخلی) شرکتهای دولتی با رعایت مواد (22) و (23) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب 10/12/1351 و قانون برگزاری مناقصات به روش ذیل اقدام کنند:

127 - سقف ریالی اختیار شورای فنی استان‌ها در مورد طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی برابر نصاب معاملات متوسط اصلاح می‌شود.

128 - اجرای طرحهای مربوط به مطالعه و اجراء مندرج در جداول این قانون منوط به خاتمه عملیات مطالعه و رعایت احکام و تکالیف ماده (215) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران است.

129 - در سال 1392 کلیه قوانین عام و خاص که احکام و تکالیفی برای مصرف اعتبارات تعیین کرده‌اند، به شرح عناوین، ارقام، احکام و جداول این قانون و موافقتنامه‌های متبادله با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور و در سقف اعتبارات مصوب و در حدود وصولی‌ها، قابل تعهد، پرداخت و هزینه است.

130 - صورتجلسات مجامع عمومی کلیه شرکتهای موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری که معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور و وزیر امور اقتصادی و دارایی عضو مجمع عمومی آن هستند، در صورتی که نصاب رأی داشته باشد و توسط یکی از این دو نفر امضاء شود، معتبر است. معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور و وزیر امور اقتصادی و دارایی مکلفند حداکثر ظرف یک‌ماه از زمان تحویل صورتجلسه به دفتر آنان نسبت به تأیید و یا رد صورتجلسه اعلام‌نظر نمایند. در صورت عدم اعلام‌نظر در موعد مقرر صورتجلسه تأییدشده تلقی می‌شود.

131 - در اجرای ماده (35) قانون برنامه و بودجه، کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی موضوع ماده (222) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مکلفند تمامی اطلاعات در خصوص عملکرد قانون بودجه سالهای 1391 و 1392 از جمله

عملکرد احکام مندرج در ماده واحده، عملکرد منابع و مصارف را به ترتیبی که معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور مقرر می نماید، به این معاونت ارائه نمایند.

132 - در اجرای حکم ماده (219) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، دستگاه های اجرایی مکلفند فعالیت های مربوط به هر یک از برنامه های اجرایی مندرج در پیوست شماره (4) این قانون را به همراه اهداف کمی ذی ربط در موافقتنامه های متبادله با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور منظور نمایند. چگونگی انتخاب فعالیت ها، هزینه های و مدیریت عملکرد اجرای بودجه هزینه های دستگاه های اجرایی براساس دستورالعملی است که توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تهیه و به دستگاه ها ابلاغ می شود.

133 - تخصیص و پرداخت اعتبار ردیف های درآمد - هزینه ای و درآمد اختصاصی به دستگاه های اجرایی موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (5) قانون محاسبات عمومی کشور به استثنای دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و دستگاه های مشمول بند (ب) ماده (20) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران با احتساب اعتباری که دستگاه مربوط از محل سایر ردیف ها دریافت می دارد، به عمل می آید.

135 - رئیس قوه قضائیه مجاز است اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای این قوه و سازمان های وابسته را با رعایت ماده (79) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و بند (ل) ماده (224) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بدون افزایش در سر جمع اعتبارات جابه جا نماید.

137 - دریافت و پرداخت هر گونه وجهی تحت هر عنوان توسط دستگاه های اجرایی موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (5) قانون محاسبات عمومی باید در چهارچوب قوانین موضوعه کشور بوده و هر گونه دریافت و پرداخت غیر، در حکم تصرف غیرقانونی در اموال عمومی محسوب می شود و کلیه مسئولان و مقامات ذی ربط، معاونین، ذی حسابان و مدیران مالی حسب مورد مسئول اجرای این حکم هستند.

138 - شورای برنامه ریزی استان حداقل 8 درصد از اعتبارات عمرانی استانها را در اختیار بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان و شهرستان قرار می دهد تا صرف اجرای طرح های عمران و بهسازی روستاهای استان شود.

140 - در سال 1392 پرداخت حقوق و مزایای کارکنان قراردادی دانشگاه های سراسر کشور طبق روش بند (و) تبصره (19) قانون بودجه سال 1386 کل کشور مصوب 1385/12/24 قابل انجام است.

141 - اعتبارات هزینه ای غیر از فصل (1) و (6) وزارت ورزش و جوانان و اعتبارات تملک دارایی سرمایه ای آن به جز ردیف های مشخص شده در قانون بودجه به نسبت هفتاد و پنج درصد (75%) در شهرها و 25 درصد در روستاها قابل هزینه است.

143 - پرداخت هر گونه وجهی توسط وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و شرکتهای موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری به دستگاه های اجرایی به عنوان کمک یا هدیه به صورت نقدی و غیرنقدی به جز در مواردی که در مقررات قانونی مربوط تعیین شده یا می شود و مبالغی که به دانشگاه های دولتی و احداث خوابگاه های دانشجویی دولتی، مؤسسات آموزش عالی دولتی، مساجد، حوزه های علمیه، آموزش و پرورش، ورزش و جوانان، سازمان بهزیستی کشور، کمیته امداد امام خمینی (ره)، پروژه های ورزشی و بهداشتی و روستایی پرداخت می گردد، ممنوع است.

145 - احکام این قانون در سال 1392 قابل اجراست.

146 - این قانون از تاریخ 1392/1/1 لازم الاجراست.

حق بیمه درمان شاغلین و بازنشستگان و موظفین دستگاههای اجرایی در سال ۱۳۹۲

شماره: ۹۲/۸۴۵۰۴

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۴/۲۰

پست: ندارد

اداری کل بیمه تامین اجتماعی مدیریت کتبت  
ISO 9001: 2008

بسم تعالی

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
شماره: ۱۳۹۲/۱۵۱-۶  
۶۵۶۸۰



سازمان سرسلاط ایران  
اداره کل سرسلاط استان تهران

جمهوری اسلامی و محور جهانی و حرکت عمومی است آمانه نام شریف

به: وزارت تکانه / سازمان / اداره .....  
از: اداره کل بیمه سلامت استان تهران  
موضوع: ابلاغ حق بیمه سال ۱۳۹۲  
سلام علیکم  
احتراماً:

با عنایت به تصویب نامه شماره ۱۳۳۸/ت ۲۹۰۷۲ هـ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۴ هیئت محترم وزیران نرخ حق بیمه درمان سال ۱۳۹۲ مطابق با مفاد بند (د) ماده ۳۸ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه کشور که از ابتدای سال جاری لازم الاجرا می باشد به شرح ذیل اعلام می گردد.

الف- صندوق کارکنان دولت:

توضیحات مختص	نسبت بیمه تباع	حق سرانگه (مجموع کارکنان)	حق بیمه کارکنان (مجموع دولت)	حق سرانگه (مجموع دولت)
شاغل	اصلی و تبعی (۱)	۱/۶۵ درصد حقوق و مزایای مستمر سرپرست تا سقف ۹۷۲۲۵۰۰ ریال	۱/۶۵ درصد و به میزان سهم کارمند	۱/۲ درصد
بازنشسته و موظفین	اصلی و تبعی (۱)	۱/۴ درصد حقوق مندرج در حکم یا فیش حقوقی سرپرست بدون احتساب حق عائله مندی- حق اولاد و حق نگهداری تا سقف ۹۷۲۲۵۰۰ ریال	۱/۴ درصد و به میزان سهم کارمند	۲/۲ درصد
شاغل و بازنشسته	تبعی (۲) شامل همسر و فرزندان کارمند ختم و فرزندان چهارم به بعد کارمند مرد	۱۴۴/۰۰۰ ریال حق سرانه بابت هر نفر فرزند	-	-
شاغل و بازنشسته	تبعی (۳) شامل پدر و مادر - فرزند خوانده، همسر و ناماد و نوه و غیره...	۱۷۴/۷۷۸ ریال بابت حق سرانگه هر نفر فرزند	-	-

۱- الف- حق بیمه درمان خانواده های شاغلین، بازنشستگان و موظفین دستگاههای اجرایی که از بودجه عمومی دولت استفاده نمی نمایند به ترتیب ۱/۶۵ درصد از حقوق و مزایای مستمر برای شاغلین و ۱/۴ درصد برای بازنشستگان و موظفین و سابقین تا ۵ درصد حقوق و مزایای مستمر توسط دستگاه اجرایی حداکثر تا سقف ۲ برابر حداقل حقوق مشمولین قانون کار (مبلغ ۰۹۷۲۴۷۵۰۰ - ۴۸۷۱۳۵۰ x ۲) می باشد.

۲- الف- در صورتی که زوجین هر دو مشترک صندوق بازنشستگی کارکنان کشوری یا لشکری باشند حق بیمه درمان از حقوق سرپرست مرد کسر می شود.

۳- الف- فرزندان ذکور در صندوق کارکنان دولت تا پایان ۲۲ سالگی و در صورت ادامه تحصیل تا پایان ۲۵ سالگی و فرزندان اناث تا زمان ازدواج تبعی ۱ محسوب می شوند.

۴- الف- ادامه پوشش بیمه ای برای آن دسته از فرزندان دختر و پسر که از پوشش بیمه ای خارج می شوند در صورت استمرار، حق بیمه بر مبنای حق بیمه تبعی ۳ بر اساس ضوابط جاری و با پرداخت ماهیانه ۱۷۴/۷۷۸ ریال امکان پذیر خواهد بود.

ش.ش: ۱۱۳۷۸۳۷

آدرس: خیابان دکتر فاطمی، شماره ۱۱۱ صندوق پستی ۶۳۷۱-۱۴۱۵۵ کد پستی ۶۴۱۱۴-۱۴۱۴۶ مرکز مشاوره و اطلاع رسانی ۱۶۶۶۶  
آدرس سایت Http://th.ihio.gov.ir پست الکترونیکی Info.th@ihio.gov.ir در تگه ۸۸۹۶۴۰۱۴ تلفن ۸۱۳۷۱۰۰۰

## اطلاعیه مقررۃ ماه اول

شماره.....  
تاریخ..... ۱۳  
پست.....

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
سازمان نظام ملی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظامت بر اجرائی بودجه

### اطلاعیه

با توجه به استعلامات متعدد دستگاه های اجرایی در خصوص  
«کسر مقررۃ ماه اول» از افزایش ضریب سالانه حقوق کارکنان  
دولت به آگاهی می رساند:

با عنایت به قسمت اخیر ماده (۱۰۰) قانون استخدام کشوری که  
مقرر می دارد: «مبلغ ماه اول هرگونه تفاوت حقوق مستخدم» و  
همچنین نظریه های شماره ۹۱۵۵/۱۳۷۷۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۸/۹ قائم مقام  
محترم معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور و ۲۰۰/۱۵۰۴۹  
مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی  
رئیس جمهور «تصویر پیوست» کماکان افزایش ضریب سالانه حقوق  
کارکنان دولت مشمول کسر مقررۃ ماه اول خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰۱۵۰۴۹  
تاریخ ۱۳۹۰/۶/۳۱  
پرست

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
دفتر خانه مرکزی  
۱۳۹۰/۷/۳  
شماره: ۱۳۱۹۹۳

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

۱۰۲  
۷۱  
و.ج

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۷ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد بندهای (۴) و (۵) ردیف «ب» ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری و با عنایت به ابهامات و سوالات دستگاه‌های اجرایی و صندوق بازنشستگی کشوری در خصوص چگونگی کسر مقرری ماه اول از کارمندان مشمول قانون مذکور که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند تصویب نمود:

مبنای کسر مقرری ماه اول (موضوع ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری) کارمندان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند، حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مذکور در ماده (۱۰۶) قانون اخیرالذکر خواهد بود. این بخشنامه از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

کلیه امور فرزند دهکردی

استان همدان

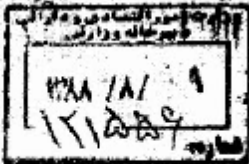
شماره ۹۱۵۵/۱۳۷۷۹۳

تاریخ ۹ مرداد ۱۳۸۸



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

حوزه معاونان حقوقی و امور مجلس



بسمه تعالی  
السلام علی من بعدنا و آل محمد

برادر گرامی، جناب آقای اکرمی  
معاون محترم هزینه و خزانه دار کل کشور

سلام علیکم

عطف به نامه شماره ۵۶/۶۱۷۶/۱۰۲۵۱۶ مورخ ۱۳۸۸/۷/۱۱ راجع به امکان کسر مقرری ماه اول از حقوق و مزایای کارمندان اعلام می دارد:

همانگونه که در نظریه ۴۸۱۷/۹۷۳۵۱ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۶ این معاونت مستنداً اعلام شده قانون مدیریت خدمات کشوری هیچ حکمی در مورد میزان کسور بازنشستگی و لیز سهم دولت و کارمند را از آن ن داده است.

از طرفی ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری صرفاً مقرر داشته کسور بازنشستگی و حقوق بازنشستگی بر مبنای حقوق ثابت و فوق العاده های معتمد و فوق العاده بند ۱۰۰ ماده (۶۸) محاسبه شود در خصوص موضوعات دیگر از جمله میزان کسور و مبلغ ماه اول، نقیاً یا اثباتاً حکمی ندارد تا از این جهت قوانین سابق راجع به میزان کسور و مقرری ماه اول به عنوان حکم متاثر نگو شده باشد.

بنابراین در مورد میزان کسور و سهم کارمند و دولت و همچنین مقرری ماه اول و دیگر اموری که در قانون مدیریت خدمات کشوری نقیاً و اثباتاً حکمی لحاظ نشده قوانین سابق حاکم است.

بدیهی است نظریه این معاونت با توجه به بند «۲۲» ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۷ (تفصیلاً در بند ۱۱ ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۸) در مورد اختلاف نظر دستگاههای ستادی ملاک عمل خواهد بود.

معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری  
معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری

## رأی شماره 300 هیأت عمومی دیوان عدالت اداری با موضوع

" در تعیین اضافه کار باید تفاوت تطبیق که تابعی از حقوق ثابت است مورد لحاظ قرار گیرد "

1391/7/8

شماره هـ/89/114

تاریخ دادنامه: 6/6/1391 شماره دادنامه: 300 کلاسه پرونده: 89/114

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

شاکلی: آقای علی مرتضی رنجبر

موضوع شکایت و خواسته: ابطال ماده (1) دستورالعمل اجرایی بند (9) ماده (68) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری که طی بخشنامه شماره 14593/200-21/2/1388 معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری ابلاغ شده است.

گردش کار: آقای علی مرتضی رنجبر، به موجب دادخواستی ابطال ماده (1) دستورالعمل اجرایی بند 9 ماده 68 قانون مدیریت خدمات کشوری (فوق العاده اضافه کار، حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمة و حق التألیف) را از تاریخ تصویب مصوبه خواستار شده و در راستای تبیین خواسته اعلام کرده است که:

«با احترام به استحضار می‌رساند طبق جزء (ب1) بند 11 از قانون بودجه سال 1388 و جزء (ب) از بند 7 قانون بودجه سال 1389 تفاوت تطبیق در حکم حقوق ثابت آورده شده است. بنابراین می‌بایست به مانند حق شغل، حق شاغل و فوق العاده مدیریت، ملاک محاسبه اضافه کار واقع شود. مرجع مذکور برخلاف مقررات یاد شده خارج از حدود اختیارات با حذف تفاوت تطبیق از اضافه کار ساعتی مقررات وضع کرده است. لذا خدشه بر تصمیم شورای مذکور وارد است. تقاضای رسیدگی و ابطال ماده 1 دستورالعمل صدرالذکر را از تاریخ مصوبه خواستارم. شایان ذکر است در سنوات گذشته به تفاوت تطبیق اضافه کار تعلق می‌گرفته است به‌عنوان نمونه تصویر مصوبه شماره 52185/ت35635-هـ مورخ 5/6/1385 هیأت وزیران پیوست می‌باشد.»

متن مصوبه مورد اعتراض به قرار زیر است:

« الف: اضافه کار

ماده 1- مبلغ اضافه کار کارمندی که با توجه به سیاستهای ابلاغی از سوی بالاترین مقام دستگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، موظف به انجام کار اضافی در خارج از ساعات اداری می‌شوند و انجام اضافه کار آنان به تأیید بالاترین مقام واحد متبوعشان می‌رسد، بر اساس ضوابط زیر تعیین و برقرار می‌شود.

مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت × ضریب ریالی سال

(600 ریال برای سال 1388)

= مبلغ هر ساعت اضافه کار

176

در پاسخ به شکایت شاکلی، رئیس امور حقوقی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، طی نامه شماره 21710/231-30/4/1389، تصویر لایحه شماره 13323/204-1/4/1389 سرپرست امور شوراهاى توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و حقوق و دستمزد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور را ارسال کرده است.

لایحه مذکور به این شرح است:

«1- قسمت اخیر جزء «ب» بند (11) ماده واحده قانون بودجه سال 1388 کل کشور مقرر کرده است:

« جداول موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری از جمله جدول یا جداول موضوع ماده (65) و تبصره‌های آن و نحوه تطبیق وضع کارمندان با جداول یاد شده و میزان فوق العاده‌های موضوع ماده (68) ... بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و با تصویب شورای توسعه مدیریت اجرا می‌شود» بر همین اساس، شورای مزبور ضوابط فوق، از جمله ضوابط مربوط به پرداخت فوق العاده اضافه کار را تصویب و پس از تأیید رئیس جمهور طی بخشنامه شماره 14593/200-

21/2/1388 ابلاغ کرده است. با توجه به مراتب فوق، شورا بر اساس اختیارات محوله به موجب قانون اتخاذ تصمیم کرده و تصویب ضوابط مربوط به پرداخت فوق‌العاده اضافه‌کار از اختیارات شورای توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی بوده است.

2- مصوبه شورا در این زمینه در خصوص عوامل موثر در پرداخت اضافه‌کار مغایرتی با قوانین از جمله بند (9) ماده (68) قانون مدیریت خدمات کشوری ندارد و بند مذکور اساساً حکمی در خصوص این عوامل ندارد.

3- استناد شاکه به این که در تصویب‌نامه شماره 52185/ت35635 هـ - 5/6/1385 هیأت وزیران، تفاوت تطبیق حقوق در محاسبه اضافه‌کار ملاک عمل قرار گرفته است به لحاظ این که اولاً: اختیار هیأت وزیران در تصویب ضوابط اضافه‌کار به موجب قانون بودجه به شورا اعطا گردیده است و ثانیاً: با توجه به اجرایی شدن قانون مدیریت خدمات کشوری اساساً عواملی که در تصویب‌نامه مذکور لحاظ گردیده از جمله حقوق، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده خاص در قانون مدیریت موضوعیت ندارد، بلاوجه می‌باشد.»

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ یاد شده با حضور رؤسا، مستشاران و دادرسان شعب دیوان تشکیل شد. پس از بحث و بررسی، با اکثریت آراء به شرح آینده به صدور رأی مبادرت می‌کند.

#### رأی هیأت عمومی

مطابق بند 9 از ماده 68 قانون مدیریت خدمات کشوری، اضافه‌کار تابعی از حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مربوط است و مطابق جزء ب 1 از بند 11 قانون بودجه سال 1388 کل کشور و نیز جزء ب از بند 7 قانون بودجه سال 1389 کل کشور، تفاوت تطبیق موضوع تبصره ماده 78 قانون مدیریت خدمات کشوری در حکم حقوق ثابت به حساب آمده است. بنابراین در تعیین اضافه‌کار باید تفاوت تطبیق که تابعی از حقوق ثابت است مورد لحاظ قرار گیرد. نظر به این که در ماده یک دستورالعمل اجرایی بند 9 ماده 68 قانون مدیریت خدمات کشوری بدون لحاظ تفاوت تطبیق نحوه محاسبه اضافه‌کار تعیین شده است، این اقدام مغایر قانون تشخیص و با استناد به بند یک ماده 19 و مواد 20 و 42 قانون دیوان عدالت اداری حکم به ابطال آن از تاریخ تصویب صادر و اعلام می‌شود.

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - محمدجعفر منتظری

## نرخ حق بیمه درمان خانوارهای کارکنان کشوری و لشکری شاغل و بازنشسته در سال 1392



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران  
بسمه تعالی  
«با صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، وزارت امور اقتصادی و دارایی، وزارت صنعت، معدن و تجارت و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور  
هیئت وزیران در جلسه مورخ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و تایید شورای عالی بیمه خدمات درمانی کشور و به استناد بند (ه) ماده (38) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران - مصوب 1389 - تصویب نمود:  
1- تعرفه خدمات تشخیصی و درمانی در بخش دولتی در سال 1392 به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف- ویزیت پزشکان در بخش سرپایی دولتی:

ریال	53,000	1- ویزیت پزشکان، دندانپزشکان عمومی
ریال	61,500	2- ویزیت پزشکان، دندانپزشکان متخصص
ریال	67,500	3- ویزیت پزشکان فلوشیپ
ریال	75,000	4- ویزیت پزشکان فوق تخصص و روانپزشکان
ریال	90,000	5- ویزیت پزشکان فوق تخصص روانپزشک

ب- سهم پرداختی سازمانهای بیمه گر برای ویزیت استادان، دانشیاران و استادیاران هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی (مشروط به ویزیت مستقیم بیمار) براساس درجه علمی آنان به ترتیب معادل (1.6) برابر، (1.45) برابر و (1.35) برابر نسبت به سهم آنان از بند (الف) و به شرح ذیل خواهد بود:  
(ارقام به ریال)

ویزیت	استادیار	دانشیار	استاد
متخصص	سهم سازمان	سهم سازمان	سهم سازمان
	سهم بیمه شده	سهم بیمه شده	سهم بیمه شده
	جمع کل	جمع کل	جمع کل
فلوشیپ	سهم سازمان	سهم سازمان	سهم سازمان
	سهم بیمه شده	سهم بیمه شده	سهم بیمه شده
	جمع کل	جمع کل	جمع کل
فوق تخصص و روانپزشک	سهم سازمان	سهم سازمان	سهم سازمان
	سهم بیمه شده	سهم بیمه شده	سهم بیمه شده
	جمع کل	جمع کل	جمع کل
فوق تخصص روانپزشکی	سهم سازمان	سهم سازمان	سهم سازمان
	سهم بیمه شده	سهم بیمه شده	سهم بیمه شده
	جمع کل	جمع کل	جمع کل

تبصره 1- سهم بیماران در پرداخت ویزیت سرپایی موضوع جزء (ب) معادل سی درصد (30%) تعرفه های مصوب در جزء (الف) می باشد.

تبصره 2- اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی به آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی اطلاق می شود که به صورت تمام وقت در مراکز آموزشی و درمانی تابعه دانشگاه محل خدمت خود اشتغال داشته و حق انجام فعالیت در زمینه خدمات درمانی به صورت انتفاعی خارج از دانشگاه مربوطه را نداشته باشند.

تبصره 3- ویزیت اعضای هیئت علمی که به صورت تمام وقت جغرافیایی مشغول فعالیت می باشند، در جهت تقویت بخش آموزشی در کشور با ارائه گواهی توسط رئیس دانشگاه علوم پزشکی مبنی بر تمام وقت بودن جغرافیایی و ضمیمه نمودن حکم حقوقی تمام وقتی بر مبنای مفاد جزء (ب) بند (1) این تصویب نامه توسط سازمانهای بیمه گر قابل پرداخت است.

ج- ضریب تعرفه ارزش نسبی خدمات تشخیصی و درمانی

ریال	9,100	1- ضریب تعرفه داخلی بستری برای خدمات ویزیت، مشاوره و دیالیز
ریال	6,500	2- ضریب تعرفه داخلی سایر خدمات
ریال	50,000	3- ضریب تعرفه بیهوشی
ریال	88,000	4- ضریب تعرفه جراحی
ریال	2,600	5- ضریب تعرفه دندانپزشکی
ریال	3,500	6- ضریب تعرفه فیزیوتراپی

تبصره 1- در مراکز فیزیوتراپی که متخصصان طب فیزیکی و توانبخشی، دکترای فیزیوتراپی و پزشکان متخصص براساس ضوابط، عهده دار مسئولیت فنی مراکز مذکور هستند، ضریب تعرفه، چهار هزار (4,000) ریال برای آنان اعمال خواهد شد.

تبصره 2- تعرفه ضریب داخلی، جراحی و بیهوشی برای ارائه خدمات بیمارستانی تنها در قسمت حق الزحمه نیروی انسانی در مورد پزشکان هیئت علمی که به صورت تمام وقت جغرافیایی در بیمارستانهای آموزشی خدمت می کنند و نیز تعرفه خدمات متخصصان پزشکی (ضریب داخلی، جراحی، بیهوشی) در مناطق محروم تا دو برابر ارقام مندرج در بند (ج) این تصویب نامه تعیین می شود.

د) به سرجمع تعرفه های خدمات آزمایشگاهی و پاتولوژی و ژنتیک بخش دولتی برای سال 1392، بیست و شش درصد (26%) به تعرفه های مصوب سال 1391 اضافه خواهد شد.

ه) به سرجمع تعرفه های خدمات پرتو پزشکی بخش دولتی، برای سال 1392، بیست درصد (20%) به تعرفه های مصوب سال 1391 اضافه خواهد شد؛ مشروط بر اینکه رشد تعرفه های سونوگرافی هفده درصد (17%) رادیولوژی (آنالوگ، DR و CR) سی درصد (30%)، اسکن ایزوتوپ بیست و چهار درصد (24%)، رادیوتراپی بیست و چهار درصد (24%)، سی تی اسکن پانزده درصد (15%) و MRI ده درصد (10%) نسبت به سال گذشته باشد.

و) هزینه اقامت (هتلینگ) در بیمارستانهای بخش دولتی، به شرح جدول ذیل می باشد:

(ارقام به ریال)

درجه ارزشیابی بیمارستان	یک تختی (2 برابر سه تختی)	دوتختی (1.5 برابر سه تختی)	سه تختی و بیشتر	هزینه همراه	نوزاد سالم	نوزاد بیمار سطح دوم	تخت بیمار سوختگی	تخت بیمار روانی	تخت بخش POST C.C.U	تخت بخش C.C.U	تخت بخش I.C.U اجنرال، Ped ICU R ICU .NICU	BICU
یک	972,000	729,000	486,000	210,000	243,000	340,000	1,716,000	486,000	885,000	1,128,000	2,255,000	2,480,000
دو	778,000	583,000	389,000	167,000	194,000	272,000	1,373,000	389,000	708,000	902,000	1,804,000	1,984,000
سه	583,000	437,000	292,000	125,000	146,000	204,000	1,030,000	292,000	531,000	677,000	1,353,000	1,488,000
چهار	389,000	292,000	194,000	84,000	97,000	136,000	686,000	194,000	354,000	451,000	902,000	992,000

تبصره 1- پرداخت سازمانهای بیمه گر بر مبنای تعرفه اقامت سه تختی و بیشتر در بخش دولتی خواهد بود.

تبصره 2- تعرفه اعمال جراحی شایع (گلوبال)، براساس میزان رشد سرفصل های خدمتی و جزئیات تعرفه های این مصوبه قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره 1- پرداخت سازمانهای بیمه گر بر مبنای تعرفه اقامت سه تختی و بیشتر در بخش دولتی خواهد بود.

تبصره 2- تعرفه اعمال جراحی شایع (گلوبال)، براساس میزان رشد سرفصل های خدمتی و جزئیات تعرفه های این مصوبه قابل محاسبه خواهد بود.

ز) دبیرخانه شورای عالی بیمه خدمات درمانی کشور موظف است اعداد اعلام شده در این تصویب نامه را تا دو رقم گرد نماید.

2- فرانشیز خدمات تشخیصی و درمانی در 1392 به شرح زیر تعیین می شود:

الف - فرانشیز خدمات تشخیصی و درمانی در بخش بستری برای بخش دولتی ده درصد (10%).

ب - فرانشیز خدمات تشخیصی و درمانی در بخش سرپایی دولتی سی درصد (30%).

تبصره: فرانشیز خدمات تشخیصی و درمانی در بخش دولتی در مناطقی که برنامه پزشک خانواده و نظام ارجاع برقرار می گردد، مطابق دستورالعمل های ابلاغی ستاد کشوری پزشک خانواده و نظام ارجاع می باشد.

3- نرخ حق بیمه درمان در سال 1392 مطابق با مفاد بند (د) ماده (38) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه کشور به شرح ذیل خواهد بود:

الف: صندوق بیمه کارکنان کشوری و لشکری :

1- حق بیمه درمان خانوار های کارکنان کشوری و لشکری شاغل و بازنشسته در سال 1392 معادل 5 درصد حقوق و مزایای مستمر تا سقف 2 برابر حداقل حقوق و دستمزد مشمولان قانون کار به شرح ذیل تعیین می گردد

1-1- بیمه شده شاغل 1/65 درصد حقوق مبنای کسور و بازنشستگان و موظفین 1/4 درصد حقوق

1-2- دستگاه اجرایی معادل سهم بیمه شده

1-3- مابقی به عنوان سهم دولت از اعتبارات مربوطه مندرج در قانون بودجه (برنامه بیمه کارکنان دولت (30405) ذیل سازمان بیمه خدمات درمانی و برنامه بیمه خدمات درمانی (30440) ذیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای

مسلح).

2- حق بیمه درمان خانوار های شاغلین و بازنشستگان و موظفین دستگاه های اجرایی که از بودجه عمومی دولت استفاده نمی کنند به ترتیب حق بیمه شاغلین 1/65 درصد حقوق مبنای کسور، حق بیمه بازنشستگان و موظفین 1/4 درصد و بقیه تا 5 درصد حقوق و مزایای مستمر توسط دستگاه اجرایی حداکثر تا سقف 2 برابر حداقل حقوق مشمولین قانون کار می باشد.

3- در صورتیکه زوجین هر دو مشترک صندوق بیمه کارکنان کشوری یا لشکری و یا مشترکاً دارای دفترچه بیمه درمانی از صندوق های مربوطه باشند، حق بیمه درمان موضوع این تصویب نامه از حقوق سرپرست مرد کسر می شود.

4- کلیه مشمولین صندوق بیمه کارکنان دولت در صورت حدوث شرایط مندرج در ماده 30 قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه می توانند با پرداخت 5 درصد 2 برابر حداقل حقوق قانون کار، خود را در صندوق مذکور بیمه درمان نمایند.

ب- حق بیمه خانوارهای روستاییان و عشایر و اقشار نیازمند تحت پوشش نهادهای حمایتی معادل پنج 5 درصد حداقل حقوق مشمولین قانون کار تعیین می گردد که صد در صد آن توسط دولت تامین می گردد.

تبصره: در مواردیکه بیمه شده اصلی مددجو یا توانخواه تحت پوشش سازمان بهزیستی بوده و خانواده آنها (والدین، خواهر و برادر) تحت پوشش سازمان بهزیستی نمی باشد، پوشش بیمه ای آنها (والدین، خواهر و برادر) در قالب تبعی 3 در صندوق سایر اقشار و یا بیمه ایرانیان امکان پذیر می باشد.

## ج- حق بیمه افراد تحت پوشش صندوق تامین اجتماعی مطابق قانون تامین اجتماعی اخذ می‌گردد.

د- نرخ سرانه حق بیمه خدمات درمانی در سال 1392 برای سایر گروهها (صندوقهای بیمه ایرانیان، سایر اقشار از جمله بنیاد شهید، طلاب، بسیجیان، دانشجویان، وکلا، نظام پزشکی و غیره، عائله درجه (2) و (3) کارکنان وظیفه) برابر 143000 ریال به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- 1- سهم بیمه شدگان و دولت در صندوق بیمه ایرانیان هر یک معادل پنجاه درصد (50%) سرانه مصوب می‌باشد. تبصره 1- در مورد گروههای نیازمند موضوع تبصره بند (2) تصویب نامه شماره 74515/ت/40302 ک مورخ 1387/5/14 میزان بخشودگی سهم مشارکت بیمه شده (مازاد بر پنجاه درصد) بر اساس دستورالعمل مشترک که توسط سازمان بیمه سلامت، کمیته امداد امام خمینی (ره)، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تعیین می‌گردد. حداقل مشارکت بیمه شدگان فوق از نرخ سرانه حق بیمه خدمات درمانی معادل 15% می‌باشد.
- 2- تبصره 2- حداکثر مدت زمان اعتبار میزان بخشودگی برای سهم مشارکت بیمه شده معرفی شده از سوی کمیته امداد یا سازمان بهزیستی کشور دو سال می‌باشد.
- 3- تبصره 3- صد درصد نرخ سرانه حق بیمه خدمات درمانی در سال 1392 برای بیماران خاص تحت پوشش صندوق بیمه ایرانیان توسط دولت تأمین می‌گردد.

2- حق بیمه افراد تبعی درجه (2)، طبق ضوابط جاری مورد عمل هر صندوق، معادل حق سرانه مصوب از حقوق بیمه شده اصلی کسر می‌گردد.

3- حق بیمه افراد تبعی درجه (3) هر صندوق (پدر و مادر، خواهر و برادر، عروس و داماد و سایر موارد حسب ضوابط صندوق ها) معادل (2/9) مازاد بر حق بیمه مصوب، از حقوق بیمه شده اصلی کسر می‌گردد.

4- شمول افراد تبعی درجه یک برای فرزندان ذکور تا پایان سن بیست و دو سالگی (و در صورت ادامه تحصیل تا پایان سن بیست و پنج سالگی) و برای فرزندان اناث تا زمان ازدواج یا اشتغال می‌باشد.

5- ادامه پوشش بیمه ای برای آن دسته از فرزندان دختر و پسر که از پوشش بیمه ای خارج می‌شوند، در صورت استمرار حق بیمه بر مبنای افراد تبعی درجه (3) بر اساس ضوابط جاری هر سازمان بلامانع است.

6- یک پنجم نرخ سرانه حق بیمه خدمات درمانی کارکنان وظیفه توسط فرد بیمه شده و مابقی آن توسط دولت تأمین می‌گردد.

7- پوشش بیمه درمان اتباع بیگانه مقیم ایران براساس مفاد بند "د" ماده 28 قانون برنامه پنجم می‌باشد. تبصره: پوشش بیمه ای اتباع بیگانه سایر اقشار (دانشجویان و طلاب) در صورت درخواست بیمه گذار مربوطه بلامانع است.

4- میزان سرانه پایه پزشک خانواده و دستیارش (ماما یا پرستار) (موضوع ماده 38 دستورالعمل نسخه 02 برنامه پزشک خانواده و نظام ارجاع مصوبه شماره 10362/ت/47971 هـ مورخ 1391/01/26 هیات محترم دولت) معادل بیست و هفت هزار (27000) ریال به ازای هر نفر در ماه در مناطق شهری تعیین می‌گردد.

تبصره 1: با توجه به دستورالعمل نسخه 02 برنامه پزشک خانواده و نظام ارجاع و لزوم متناسب سازی بسته خدمات روستایی با خدمات برنامه شهری و همزمان با توسعه برنامه در شهرها سرانه پایه ی پزشک خانواده در روستاها بر اساس منابعی که توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تامین خواهد گردید، با سرانه شهری معادل خواهد بود.

تبصره 2: تامین اعتبار مبلغ فوق (شهری و روستائی)، از محل اعتبارات تخصیص داده شده (2000 میلیارد تومان در سال 1392) در قانون بودجه سنواتی صورت می پذیرد.

5- این تصویب نامه از اول فروردین ماه سال 1392 لازم الاجرا می‌باشد.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رییس جمهور