

بسمه تعالی  
«گزارش بازدید کارشناسی»

**مسئول محترم ستاد پاکیزگی**

با سلام

طبق دستور شماره.....از زمین متعلق به آقای/خانم:.....

واقع در .....

بازدید به عمل آمد که گزارش آن به شرح ذیل می باشد:

نوع کاربری زمین: .....

ابعاد زمین شمالاً".....متر، جنوباً".....متر.

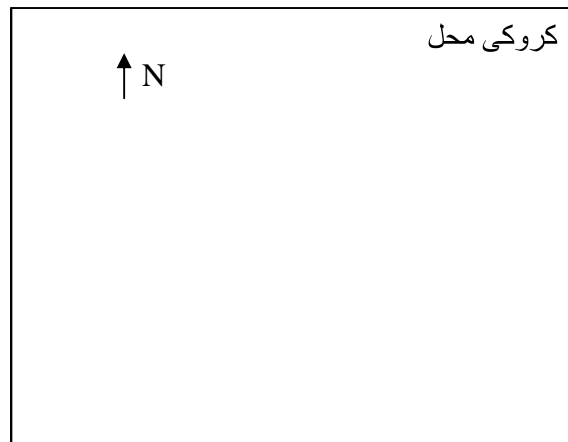
غرباً" .....متر، شرقاً".....متر.

ارتفاع آن به عمق .....متر می باشد.

لذا در مجموع نیاز به تخلیه مصالح  تخریب  حفاری  خاکبرداری  حمل و تعیین مسیر تردد  را دارد لذا

خواهشمند است دستورات لازم را صادر فرمائید.

**کارشناس بازدید:**  
**امضاء:**



بسمه تعالی

شماره صدور:

### سازمان مدیریت پسماند شهرداری ساوه

تاریخ مجوز:

### صدور مجوز

«تخریب-حفاری-خاکبرداری-حمل و تعیین مسیر تردد تا محل تخلیه»

درخواست کننده.....

دفتر/شرکت پیمانکاری طرف قرارداد جهت انجام عملیات درخواست کننده.....به شماره ثبت/اجواز کسب

.....تلفن تماس.....

شماره کارت تردد وانت	شماره انتظامی	نوع خودرو	ردیف	مشخصات خودروهای مجاز حمل پسماندهای عمرانی و ساختمانی	مشخصات محل اجرای پروژه برابر گزارش بازدید کارشناسی سازمان نوع عملیات اجرایی: مترائز: .....مترمربع
			۱		تعداد طبقات مورد تخریب: .....طبقه
			۲		عمق حفاری یا خاکبرداری: .....متر
			۳		طول حفاری یا خاکبرداری: .....متر
			۴		حجم کل خاک و نخاله: .....مترمکعب
			۵		آدرس محل فعالیت: .....
			۶		مسیرهای مجاز جهت تردد: <b>تذکر:</b> در صورت مشاهده در مسیر غیرمجاز ضمن برخورد قانونی، مجوز فوق از اعتبار ساقط خواهد شد.
			۷		محل تخلیه مجاز: <b>تذکر:</b> در صورت مشاهده در مسیر غیرمجاز ضمن برخورد قانونی، مجوز فوق از اعتبار ساقط خواهد شد.
			۸		

#### توضیحات:

۱- اعتبار این مجوز از تاریخ ..... لغایت ..... می باشد.

۲- هزینه های پاکسازی مسیر تردد توسط سازمان مدیریت پسماند که براساس مقدار حفاری یا خاکبرداری-حجم کل خاک و نخاله و طول مسیر تردد تا محل تخلیه معادل با.....ریال به ازای هر متر مکعب از حجم پسماندها و معادل .....ریال به ازای هر مترمربع رفت و روب که جمعا" به مبلغ .....ریال محاسبه و توسط درخواست کننده یا پیمانکار مربوطه طی فیش بانکی شماره..... نزد بانک ..... در مورخ ..... به حساب شماره ۰۱۰۷۰۷۹۳۳۷۰۰۲ درآمد سازمان مدیریت پسماند شهرداری ساوه نزد بانک ملی شعبه مرکزی ساوه واریز گردیده است.

**تذکر:** صدور این مجوز فقط جهت ساماندهی و نظافت محل از عملیات مذکور می باشد و در صورت بروز هرگونه حوادث ناشی از آن، این سازمان مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت.

مسئول ستاد پاکیزگی سازمان مدیریت پسماند

تنظیم کننده:

شهرداری ساوه

## نکات مهم و قابل توجه:

- ۱- دو نسخه از این مجوز جهت اطلاع از هزینه های پرداختی و مدت اعتبار مجوز تحویل درخواست کننده گردید تا یک نسخه از مجوز را جهت تردد در مسیرهای تعیین شده در اختیار رانندگان و خودروهای پیمانکار قرار دهد.
- ۲- پیمانکار می بایست فیش های تخلیه در جایگاه های مجاز را تا تسویه حساب نهایی با ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی نزد خود نگهداری نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است از خودرو های دارای کارت تردد معتبر استفاده نماید و هرگونه تغییرات در ماشین آلات بکارگیری شده را سریعاً به ستاد اطلاع و نسبت به اصلاح مجوز اقدام نماید.
- ۴- در صورتی که عملیات فوق بیش از مدت اعتبار مجوز صادر شده به طول انجامد پیمانکار می باید نسبت به تمدید اعتبار مجوز از طریق ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی اقدام نماید در غیر اینصورت طبق ضوابط برخورد خواهد شد. همچنین می بایست پس از پایان کار مراتب را به اطلاع ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی برساند.
- ۵- نظارت بر حسن اجرای کار توسط خودروهای حمل بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- در صورتی که پیمانکار تمایل به تخلیه خاک های مازاد و یا دپو در محل هایی غیر از جایگاه های مجاز داشته باشد، می بایست از محل مورد نظر یا مالک نامه رسمی به سازمان ارائه نماید و ضمن پرداخت هزینه های مربوطه مجوز لازم جهت تخلیه در محل موردنظر را دریافت نماید.
- ۷- پیمانکار و خودروهای تحت پوشش وی می بایست خاک- نخاله و ضایعات حاصله را فقط در جایگاه های مجاز که در مجوز خاکبرداری تعیین شده تخلیه نمایند و در صورت مشاهده تخلف و تخلیه در محل های دیگر برخورد قانونی با خودروی متخلف صورت گرفته و موضوع در صدور مجوز خاکبرداری بعدی برای پیمانکار تأثیر گذار خواهد بود.
- ۸- پیمانکار موظف است ضمن رعایت کلیه مقررات اداره راهنمایی و رانندگی، اجرائیات شهرداری و سایر ارگان های ذیربط نسبت به انجام عملیات فوق اقدام نماید و همچنین کلیه موارد ایمنی و ترافیک شهری را در هنگام انجام عملیات رعایت نماید.
- ۹- رانندگان موظف به رعایت تناژ و نصب روکش بر روی محموله کامیون و مسدود نمودن منافذ موجود جهت جلوگیری از ریزش در هنگام تردد می باشند.
- ۱۰- طبق ماده ۸ قانون مدیریت پسماندها و پیرو آن طبق ماده ۱۶ این قانون، مدیریت اجرایی پسماندها می تواند ضمن ساماندهی مراقبت و عملیات اجرایی هزینه ها مدیریت پسماند را نیز از تولیدکنندگان آن دریافت نماید.

## امضاء متقاضی

بسمه تعالی

تاریخ:

سازمان مدیریت پسماند شهرداری ساوه

### درخواست مجوز

«تخریب و حفاری و خاکبرداری و حمل و تعیین مسیر تردد تا محل تخلیه»

مسئول محترم ستاد پاکیزگی

با سلام

احتراماً اینجانب ..... مدیر یا نماینده اداره/ملک کاربری..... به شماره مجوز فعالیت/ پروانه ساختمانی ..... متقاضی صدور مجوزهای تخریب  حفاری  خاکبرداری و حمل  و تعیین تردد مسیر تا محل تخلیه  میباشم. لذا خواهشمند است دستور فرمائید طبق مقررات نسبت به صدور مجوزهای لازم جهت عملیات مذکور و نیز مجوز فعالیت خودروهای مشروحه ذیل مربوط به دفتر/شرکت پیمانکاری ..... به شماره ثبت/جواز کسب ..... طرف قرارداد اینجانب اقدام لازم مبذول گردد.

مشخصات خودروهای مجاز حمل پسماندهای عمرانی و ساختمانی			
ردیف	نوع خودرو	شماره انتظامی	دارای کارت تردد و فعالیت
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

نام و نام خانوادگی مالک/مدیر یا نماینده اداره:.....	نام و نام خانوادگی دفتر پیمانکاری:.....
شماره تماس:.....	شماره تماس:.....
آدرس:.....	آدرس:.....
اثر انگشت و امضاء	مهر و امضاء

## مسئول محترم ستاد ساماندهی پسماند عمرانی ساختمانی

با سلام

احتراما" به عرض می رساند طی گشت در مورخه ..... ساعت..... مشاهده گردید خودروی

..... به شماره انتظامی(.....ایران.....)

### اقدام به:

تخلیه خاک و نخاله در محل غیرمجاز

خاکبرداری فاقد مجوز

تردد با خودروی فاقد برچسب تردد

شستشوی غیرمجاز در معابر

به آدرس.....نموده است که:

خودروی متخلف/ مدرک خوردو توقیف گردید. مراتب جهت اطلاع و اقدام بعدی به حضور ایفاد می گردد.

**نام و امضاء  
محلله یار سازمان**

**نام و امضاء  
پیمانکار ساماندهی پسماندهای  
عمرانی ساختمانی**

ثبت سیستم:

کد مجوز تردد:

شماره پرونده:

نتیجه: ۱) پاکسازی و اخذ تعهد  ۲) دریافت هزینه پاکسازی  ۳) ارجاع به حقوقی

نشانی: ساوه، خیابان مطهری ساوجی(بسیج ۲)، نبش امامت ۴

کدپستی: ۳۹۱۴۹-۶۵۶۳۶

فاکس: ۴۲۲۱۰۱۵

تلفن: ۴۲۲۱۰۱۴

ستاد ساماندهی پسماند ساختمانی  
(رسید مدارک توقیفی)

تاریخ: .....

مدارک مشروحه ذیل مربوط به خودروی..... به شماره انتظامی..... و به  
رانندگی..... به دلیل..... توسط متصدی ستاد..... جهت تعیین نهایی  
اخذ گردید.

کارت خودرو.

گواهینامه راننده خودرو.

بیمه نامه خودرو.

سایر مدارک با ذکر نوع آن:.....

**توجه:** این رسید صرفاً جهت اطلاع مالک / راننده خودرو صادر گردیده و هیچگونه ارزش قانونی دیگری ندارد.  
مدت اعتبار این رسید ۷۲ ساعت می باشد.

آدرس: .....

ستاد ساماندهی پسماند ساختمانی

## «تعهدنامه»

اینجانب.....فرزند.....به شماره شناسنامه..... مستقر در

واحد:.....

به نشانی:.....

بدین وسیله ملزم و متعهد می گردم از تاریخ ثبت تعهد نامه در دفترخانه اسناد رسمی از تکرار و انجام

بند..... اخطاریه سازمان مدیریت پسماند شهرداری ساوه و بطور کلی هرگونه عملی که

باعث ایجاد ناهنجاری ظاهری و بهداشتی در محیط گردد، اکیدا" خودداری نمایم.

مضافا" در صورت نقص موارد مندرج فوق سازمان مدیریت پسماند راسا" حق هرگونه برخورد قانونی با مسموع نمودن اعتراض

را نسبت به محل مذکور واقع در نشانی فوق و همچنین شخص اینجانب خواهد داشت.

**نام و نام خانوادگی**

**ومحل امضاء**

## «درخواست مجوز جهت تخلیه مصالح ساختمانی»

### مسئول محترم ستاد پاکیزگی

با سلام

احتراما" اینجانب..... جهت ساخت یا تعمیرات ملک/اداره به شماره پروانه ساختمانی.....  
با نوع کاربری.....نیاز به صدور مجوز تخلیه مصالح...../...../..... بصورت موقت را دارم لذا خواهشمند است  
دستور مقتضی را صادر فرمائید.

در ضمن متعهد می گردم، چنانچه این مصالح در معابر عمومی تخلیه گردید ظرف مدت حداکثر ۲۴ساعت به داخل ملک انتقال داده و  
از هرگونه سدمعبر و ایجاد مزاحمت خودداری نمایم و اگر دراین خصوص توسط افراد حقیقی یا حقوقی هرگونه اعتراض یا شکایتی صورت  
گیرد، اینجانب مسئول و پاسخگو خواهم بود.

**نام و نام خانوادگی**

**امضاء و اثر انگشت**

**آدرس متقاضی:**

**تلفن تماس:**



## «صدور مجوز تخلیه مصالح بصورت موقت»

### درخواست کننده

بدینوسیله عطف به درخواست شماره..... و با توجه به پروانه ساختمانی شماره.....مجوز لازم جهت تخلیه موقت مصالح ساختمانی از قبیل...../...../...../..... در مقابل ملک/اداره..... صادر میگردد که می بایست ظرف مدت ۲۴ساعت نسبت به انتقال مصالح فوق و پاکسازی محل اقدام لازم بعمل آورید در غیر اینصورت و برابر ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماند ها مصوب مجلس شورای اسلامی با شما رفتار گردیده و از صدور مجوزهای مورد نیاز آینده(عدم خلاف-پایان کار) برای آن ملک/اداره ممانعت بعمل خواهد آمد.

**ستاد پاکیزگی**  
**سازمان مدیریت پسماند**

«کارت مخصوص تردد خودروها»

«ستاد پاکیزگی»

**ساماندهی نخاله ها و ضایعات عمرانی ساختمانی و خاک در حریم و شهر ساوه**

شماره خودرو:.....

کد پرونده:.....

سریال خودرو:.....

تاریخ صدور:.....

**تاریخ اعتبار کارت**

از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی	از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی	از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی
از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی	از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی	از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی
از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی	از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی	از: الی: مهر و امضاء مسئول ستاد پاکیزگی

## نکات مهم و قابل توجه:

- ۱- رانندگان موظفند تمامی نخاله ها و ضایعات ساختمانی و خاک های حاصل از حفاری و غیره را به محل مجاز اعلام شده از سوی ستاد حمل نمایند و در قبال اخذ قبض تخلیه نمایند.
- ۲- تخلیه هرگونه خاک و نخاله در زمین های محصور و غیرمحصور بدون مجوز ممنوع بوده و می بایست با هماهنگی سازمان انجام پذیرد و در صورت مشاهده تخلف برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.
- ۳- رانندگان می بایست کارت تردد را همیشه همراه داشته باشند و به محض انقضای مدت اعتبار کارت نسبت به تمدید اعتبار آن اقدام نمایند و در صورت مفقود شدن سریعاً "موضوع را به اطلاع ستاد پاکیزگی برسانند.
- ۴- تردد در سطح شهر و تخلیه محموله در جایگاه نخاله بدون کارت تردد معتبر ممنوع بوده و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.
- ۵- با رانندگان خودروهایی که هنگام حمل خاک و نخاله های ساختمانی در مسیر غیرمجاز مشاهده گردند برخورد قانونی می شود، مگر مجوز از سازمان بازیافت جهت عبور در مسیر مربوطه را داشته باشند.

تاریخ	امضاء مأمور بازرسی	تاریخ	امضاء مأمور بازرسی

# اخطاریه

آقا/خانم .....

با عنایت به اینکه شما در محدوده کاربری

مسکونی □ تجاری □ درماني □ آموزشی □ فرهنگی □ ورزشی □ خدماتی □ شماره پروانه: .....

یا بوسیله خودرو : ..... به رنگ : ..... به شماره گواهینامه: ..... شماره خودرو: .....

اقدام به تخلف موضوع یا موضوعات مندرج در جدول ذیل نموده‌اید ، بدینوسیله اخطار میگردد ظرف مدت ..... روز نسبت به رفع تخلف مذکور اقدام نمائید بدیهی است در غیر اینصورت این سازمان که براساس ماده ۷ قانون مدیریت پسماند و تبصره آن بعنوان مدیریت اجرایی کلیه پسماندها میباشد مطابق قوانین و مقررات و مستندات قانونی ذکر شده با شما رفتار خواهد نمود.

ردیف	عنوان تخلف	تخلف شما	مستندات قانونی
۱	هزینه تولید پسماندها/مشاغل پزباله		ماده ۸ قانون مدیریت پسماندها ماده ۸ آئین نامه اجرایی این قانون
۲	مخلوط کردن پسماندهای پزشکی با سایر پسماندها		ماده ۱۳ قانون مدیریت پسماندها
۳	تولیدکنندگان پسماندهای ویژه (بهینه سازی)		ماده ۱۵ قانون مدیریت پسماندها و ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی این قانون
۴	تخلیه نخاله و زباله در معابر و محیط زیست		ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماندها
۵	هدایت فاضلاب به معابر و آلودگی محیط زیست		ماده ۱۸ قانون مدیریت پسماندها و ماده ۸۸ قانون مجازات اسلامی
۶	خودروهایی تخلیه کننده کلیه پسماندها در اماکن غیرمجاز(شهری یا بین شهری)		ماده ۲۰ قانون مدیریت پسماندها و ماده ۳۱ آئین نامه اجرایی این قانون و تبصره ۴ بند ۲ ماده ۵۵ قانون شهرداریها
۷	انباشتن مصالح در معابر عمومی ناشی از عملیات ساختمانی و عمرانی		ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها و ماده ۱۶ و ۱۳ آئین نامه پیش آمدگی ساختمان
۸	تولید و تخلیه کنندگان پسماندهای کشاورزی و دامپزشکی - فضولات حیوانات		ماده ۲۱ آئین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها
۹	سوزاندن پسماندها در محیط آزاد		ماده ۳۰ آئین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها
۱۰	نوشتن مطلب یا الصاق برجسب یا نصب پلاکارد و بنر یا پخش تراکت در سطح شهر		ماده ۹۲ قانون شهرداریها
۱۱	زمین یا بناهای مخروبه و غیرمناسب و نیمه تمام منافی با پاکیزگی و زیبایی شهر		ماده ۱۱۰ قانون شهرداریها
۱۲	گذاشتن زباله غیر از ساعت مقرر(۹ شب)		ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماندها
۱۳	نصب توری فلزی در معابر عمومی		
۱۴			

تحویل گیرنده اخطاریه

محلہ یار .....

سازمان مدیریت پسماند شهرداری ساوه

نشانی: .....

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.